

平戸市公の施設指定管理者一覧

No.	施設名称	指定管理者	指定期間始期	指定期間終期	所管課
1	平戸市前津吉インフォメーション	前津吉五触区長会	令和4年4月1日	令和8年3月31日	総務課
2	平戸市度島漁港フェリーターミナル	平戸市度島浦区	令和4年4月1日	令和8年3月31日	
3	平戸市飯盛漁港フェリー待合所	平戸市度島三免区	令和5年4月1日	令和9年3月31日	
4	平戸市観光交通ターミナル	一般社団法人 平戸観光協会	令和4年4月1日	令和8年3月31日	
5	平戸文化センター	㈱SOUND M FACTORY	令和6年4月1日	令和10年3月31日	企画課
6	平戸市療育支援センター「あったかさ21」	社会福祉法人 親愛会	令和6年4月1日	令和10年3月31日	福祉課
7	度島町へき地保育所	社会福祉法人 平戸市社会福祉協議会	令和6年4月1日	令和10年3月31日	こども未来課
8	平戸市生月高齢者生活福祉センター	社会福祉法人 平戸市社会福祉協議会	令和6年4月1日	令和10年3月31日	長寿介護課
9	平戸市大島高齢者生活福祉センター	社会福祉法人 平戸市社会福祉協議会	令和6年4月1日	令和10年3月31日	
10	平戸市ふれ愛センター度島	特定非営利活動法人 度島地区まちづくり運営協議会	令和4年4月1日	令和8年3月31日	
11	平戸城	平戸城JV	令和3年4月1日	令和7年3月31日	観光課
12	平戸城懐柔櫓宿泊施設	株式会社 狼煙	令和2年4月1日	令和12年3月31日	
13	平戸市切支丹資料館	一般財団法人 平戸市振興公社	令和6年4月1日	令和10年3月31日	
14	平戸市たびら昆虫自然園	一般財団法人 平戸市振興公社	令和6年4月1日	令和10年3月31日	
15	平戸市生月大橋公園	生月島体験観光協議会	令和3年4月1日	令和7年3月31日	
16	平戸市鄭成功記念館	平戸市鄭成功記念館運営委員会	令和3年4月1日	令和7年3月31日	
17	平戸市田助ハイヤ節伝承館	田助ハイヤ節保存会	令和4年4月1日	令和8年3月31日	文化交流課
18	平戸市生月町博物館・島の館	一般財団法人 平戸市振興公社	令和6年4月1日	令和10年3月31日	
19	平戸市平戸オランダ商館1639年築造倉庫	公益財団法人 松浦史料博物館	令和3年4月1日	令和7年3月31日	
20	平戸市春日集落拠点施設	一般財団法人 平戸市振興公社	令和4年4月1日	令和8年3月31日	
21	平戸市農林水産物集出荷貯蔵施設	ながさき西海農業協同組合	令和4年4月1日	令和8年3月31日	農業振興課
22	平戸市紙漉の里ふれあい施設	紙漉の里振興協議会	令和4年4月1日	令和8年3月31日	農林整備課
23	平戸市多目的集会施設	壱部地区自治会	令和4年4月1日	令和8年3月31日	
24	山田地区活性化センター	山田地区自治会	令和4年4月1日	令和8年3月31日	
25	堺目地区活性化センター	堺目地区自治会	令和4年4月1日	令和8年3月31日	
26	大島地区活性化センター	大島村の山浦区・の山在区	令和4年4月1日	令和8年3月31日	
27	平戸市田平港シーサイドエリア荷捌施設	平戸魚市 株式会社	令和5年4月1日	令和9年3月31日	水産課
28	平戸市田平港シーサイドエリア活性化施設	平戸瀬戸市場協同組合	令和5年4月1日	令和9年3月31日	商工物産課
29	生月町元触地域交流センター	元触地区自治会	令和3年4月1日	令和7年3月31日	生涯学習課
30	生月町御崎コミュニティセンター	御崎地区自治会	令和3年4月1日	令和7年3月31日	
31	平戸市中野ふれあい会館	平戸市中野ふれあい会館運営委員会	令和4年4月1日	令和8年3月31日	
32	平戸市獅子ふれあい会館	平戸市獅子ふれあい会館運営委員会	令和4年4月1日	令和8年3月31日	
33	平戸市中津良ふれあい会館	平戸市中津良ふれあい会館運営委員会	令和4年4月1日	令和8年3月31日	
34	平戸市志々伎ふれあい会館	平戸市志々伎ふれあい会館運営委員会	令和4年4月1日	令和8年3月31日	
35	度島交流会館	特定非営利活動法人 度島地区まちづくり運営協議会	令和3年2月1日	令和7年3月31日	
36	平戸市立体育施設 (平戸市総合運動公園「ライカントリー」)	一般財団法人 平戸市振興公社	令和6年4月1日	令和10年3月31日	
37	平戸市立体育施設 (平戸市総合市民プール「シライフひらど」)	一般財団法人 平戸市振興公社	令和6年4月1日	令和10年3月31日	
38	平戸市立体育施設 (平戸市生月町B&G海洋センター)	一般財団法人 平戸市振興公社	令和6年4月1日	令和10年3月31日	
39	田平町南地区交流センター	平戸市田平町南地区交流センター 管理運営委員会	令和4年4月1日	令和8年3月31日	
40	田平町東地区交流センター	平戸市田平町東地区交流センター 管理運営委員会	令和4年4月1日	令和8年3月31日	
41	平戸市あづち大島いさりの里	株式会社 シイヤマ	令和5年4月1日	令和9年3月31日	

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

(6年度 上半期(4月～9月) 年間(4月～翌年3月) の管理運営状況)

施設名	平戸市前津吉インフォメーション	指定管理者	前津吉五触区長会
指定期間	令和4年4月1日～令和8年3月31日	担当課	総務課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A × 100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)	364	183	50%	
	延べ利用者数(人)	3,000	1,738	58%	
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)			
収支状 況	収入	指定管理料(円)	200,000	200,000	100%
		利用料収入(円)			
		自主事業収入(円)			
		その他の収入(円)			
	収入計(円)		200,000	200,000	100%
	支出	人件費(円)			
		維持管理経費(円)	200,000	85,592	43%
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)			
	支出計(円)				
収支(収入-支出)(円)					

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<b>【開館日数・利用者数について】</b> 閉館日数は無し。 利用者も想定以上に推移。	<b>【事業の実施状況について】</b> 順調に推移。	<b>【収支状況について】</b> 順調に推移。
--	--------------------------------	-----------------------------

#### 所管課の評価(指摘事項)

<b>【開館日数・利用者数について】</b> 開館日数は問題なし。 船舶利用者が主となるが、年間 計画以上に推移。	<b>【事業の実施状況について】</b> 事業進捗に問題なし。	<b>【収支状況について】</b> 収支状況に問題なし。
--	------------------------------------	---------------------------------

## 2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの人員を配置している	1人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

## 3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
特になし
所管課による所見(指摘事項など)
特になし

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

( 6年度 上半期(4月～9月) 年間(4月～翌年3月) の管理運営状況)

施設名	平戸市度島漁港フェリーターミナル	指定管理者	度島浦区
指定期間	令和4年4月1日～令和8年3月31日	担当課	総務課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A × 100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)		364	183 50%	
	延べ利用者数(人)		30,000	12,353 41%	
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)			
収支状 況	収入	指定管理料(円)			
		利用料収入(円)			
		自主事業収入(円)			
		その他の収入(円)			
	収入計(円)		0	0	
	支出	人件費(円)			
		維持管理経費(円)			
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)			
	支出計(円)		0	0	
収支(収入-支出)(円)		0	0		

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<b>【開館日数・利用者数について】</b> 閉館日数は無し。 利用者は想定以下で推移。	<b>【事業の実施状況について】</b> 順調に推移。	<b>【収支状況について】</b> 特になし
--	--------------------------------	---------------------------

#### 所管課の評価(指摘事項)

<b>【開館日数・利用者数について】</b> 開館日数は問題なし。 船舶利用者が主となるが、年計画 を下回る状況。	<b>【事業の実施状況について】</b> 事業進捗に問題なし。	<b>【収支状況について】</b> 特になし
--	------------------------------------	---------------------------

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	1人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
特になし
所管課による所見(指摘事項など)
特になし

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

( 6年度 上半期(4月～9月) 年間(4月～翌年3月) の管理運営状況)

施設名	平戸市飯盛漁港フェリーターミナル	指定管理者	度島三免区
指定期間	令和5年4月1日～令和9年3月31日	担当課	総務課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)		364	183 50%	
	延べ利用者数(人)		40,000	21,694 54%	
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)			
収支状況	収入	指定管理料(円)			
		利用料収入(円)			
		自主事業収入(円)			
		その他の収入(円)			
	収入計(円)		0	0	
	支出	人件費(円)			
		維持管理経費(円)			
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)			
	支出計(円)		0	0	
収支(収入-支出)(円)		0	0		

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<b>【開館日数・利用者数について】</b> 閉館日数は無し。 利用者もほぼ計画通り推移。	<b>【事業の実施状況について】</b> 順調に推移。	<b>【収支状況について】</b> 特になし
---	--------------------------------	---------------------------

#### 所管課の評価(指摘事項)

<b>【開館日数・利用者数について】</b> 開館日数は問題なし。 船舶利用者が主となるが、年計画程度の利用者者数を維持。	<b>【事業の実施状況について】</b> 事業進捗に問題なし。	<b>【収支状況について】</b> 特になし
---	------------------------------------	---------------------------

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	1人 人員配置計画、実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」: その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」: その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
特になし
所管課による所見(指摘事項など)
特になし

指定管理施設モニタリングチェックシート

(令和6年度 上半期(4月~9月) の管理運営状況)  
年間(4月~翌年3月)

施設名	平戸市観光交通ターミナル	指定管理者	(一社)平戸観光協会
指定期間	令和5年4月~令和8年3月	担当課	平戸市 総務課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)	365	183	100%	
	延べ利用者数(人)	140,000	65,287	47%	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	
		自主事業(回)	1	1	100%
収支状 況	収入	指定管理料(円)	3,300,000	3,300,000	100%
		利用料収入(円)	1,770,000	1,260,977	71%
		自主事業収入(円)	0	0	
		その他の収入(円)	1,000	209	21%
	収入計(円)		5,071,000	4,561,186	90%
	支出	人件費(円)	0	0	
		維持管理経費(円)	4,750,000	2,026,869	43%
		自主事業関係経費(円)	20,000	0	0%
		その他の支出(円)	301,000	137,447	46%
		支出計(円)		5,071,000	2,164,316
収支(収入-支出)(円)		0	2,396,870		

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】 台風・大雨による閉館はなかった。 対策として前日土嚢を積み水の浸水を防ぐようにしている。	【事業の実施状況について】 授乳室の利用が多くなったため、除菌シートおしりふきなど自由に利用できる備品を設置した。	【収支状況について】 順調に推移している
--	--	-------------------------

所管課の評価(指摘事項)

【開館日数・利用者数について】 開館日数に問題ない。 公共交通利用者の減少もあり施設利用者推移も低調。	【事業の実施状況について】 管理、清掃は行き届いており、今後も励行いただきたい。カーシェア、公共ライドシェア等の自主事業について、推移把握をお願いしたい。	【収支状況について】 収支状況については問題ない。
---	--	------------------------------

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	1人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	0% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を守るための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<p>コロナもかなり落ち着いたため家族連れの旅行者が増えてきている。</p> <p>人数は昨年の上半期とほぼ変わらず。</p> <p>男子トイレに個人を特定した張り紙が2度あり、定期的に見回を強化している。</p> <p>海外の旅行者も増えているため、除菌・換気を徹底したい。</p>
所管課による所見(指摘事項など)
<p>張り紙等により待合客の満足度を高める等の工夫が見られる点は評価できる。</p> <p>築後10年を経過し、故障箇所が発生している状況もあり、施設の清掃、メンテナンスを維持していただきたい。</p>

# 指定管理施設モニタリングチェックシート

（ 令和6年度上半期(4月～9月) の管理運営状況 ）

施設名	平戸文化センター	指定管理者	株式会社SOUND M FACTORY
指定期間	令和6年4月1日から令和10年3月31日まで	担当課	財務部 企画課

## 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数(日)	359	183	50.97	
	延べ利用者数(人)	40,000	21,480	53.70	
	事業開催回数	必須事業(回)			#DIV/0!
		自主事業(回)			#DIV/0!
収支状況	収入	指定管理料(円)	45,400,000	22,700,000	50.00
		利用料収入(円)	16,400,000	6,410,730	39.09
		自主事業収入(円)	0	0	#DIV/0!
		その他の収入(円)	250,000	166,380	66.55
	収入計(円)		62,050,000	29,277,110	47.18
	支出	人件費(円)	32,189,000	15,513,951	48.20
		維持管理経費(円)	21,600,000	11,771,663	54.50
		自主事業関係経費(円)	0	0	#DIV/0!
		その他の支出(円)	8,261,000	2,838,395	34.36
	支出計(円)		62,050,000	30,124,009	48.55
収支(収入-支出)(円)		0	-846,899	#DIV/0!	

### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 担当課の意見を踏まえ、今年度から臨時休館する事なく開館している。施設の予約がない日も開館しており主にトイレ利用が多い。</p>	<p>【事業の実施状況について】 催事開催については主催者と事前に打ち合わせを行いレイアウト準備、催事のサポートを実施し、利用者からは良い評価を受けている。利用料金についても事前に明示しトラブルやクレームもない。自主事業に関しては利用者の予約を優先しているため予約状況を鑑み開催していく。施設の経年劣化が進んでおり、施設設備や備品の補修、メンテナンスに力を入れ、安心して利用できる施設となるよう努めている。</p>	<p>【収支状況について】 新規利用者の増加、リピーター定着化の取り組みにより、安定した利用料収入となっている。支出に関しては、施設の老朽化の対処費用(施設修繕・消耗品の買替え)が増加している。合わせて予約がない日も開館しており、光熱費を始め維持費が高騰している。突発的な修繕費等については担当課と協議しつつ、運営に支障が無いよう適宜執行している。</p>
--	---	--

### 所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 条例に則った形で、4月から臨時休館することなく開館を行っている。施設予約が無い日も開館しているが、光熱水費など維持管理経費の節減に取り組んでいる。予定をやや上回るペースで、利用者数も増加している。</p>	<p>【事業の実施状況について】 必要に応じて、入念な事前打ち合わせやレイアウトの確認、当日の準備・片付けをスタッフが引き続き丁寧に対応しており、トラブル報告や担当課へのクレームも無く、適正に運営がなされている。利用者が直接備品の運搬等行わないことで、備品の劣化や破損も最小限に留められている。年末に向けて自主事業も予定されており、利用者目線での運営に取り組まれている。</p>	<p>【収支状況について】 催事の有無等により、利用料収入にある程度波があることは避けられないが、新規利用者獲得への営業活動や、リピーターの定着化を図る取り組みにより、比較的安定した利用料収入となっている。電気料等高騰に対して他の経費を節減したり、施設の老朽化による対応についても、雇用している専門技術者が日々点検・応急対応を行うなど、総合的な維持管理経費節減に寄与している。</p>
---	---	--

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適切であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

### 3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)

**【指定管理者の自己評価根拠】**

受付等の業務:利用許可申請書、利用請求書等にて判断。

施設設備の維持管理:消防法、防火管理者等関連書類、清掃委託事業者報告書、委託事業者一覧等にて判断。備品確認を随時実施。

安全性への配慮:危機管理・リスクマネジメントマニュアル

透明性・公平性:ホームページ、利用ガイドブック、利用アンケートにて判断

効果的・効率的な運営:利用者アンケート、月次報告、ホームページ、利用ガイドブックにて判断

人員配置・人材育成等:出勤簿、研修マニュアルにて判断

個人情報の保護:個人情報保護マニュアルにて判断

自主事業の取組:月次報告にて判断

環境への配慮:週に1度、業者による資源ゴミ(古紙・空き缶)の回収を実施している事で判断

所管課による所見(指摘事項など)

事前の入念な打ち合わせや、スタッフによる当日の準備・片付け、舞台・音響演出等のレベルの高い対応が利用者からの高評価につながっている。スムーズな催事運営はもちろん、利用者のニーズに応じた会館運営が日頃から行われている。維持管理経費の高騰により、厳しい運営を強いられると思われるが、今後も引き続き、業務報告や情報共有など担当課と連携しながら利用者のサービス向上に努めていただきたい。

指定管理施設モニタリングチェックシート

( 6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)  
年間(4月～翌年3月)

施設名	平戸市療育支援センター あったかさん21	指定管理者	社会福祉法人 親愛会
指定期間	令和6年4月1日～令和10年3月31日	担当課	福祉課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数(日)	248	125	50.4	
	延べ利用者数(人)	1440	801	55.6	
	事業開催回数	必須事業(回)	2	2	100.0
		自主事業(回)			
収支状況	収入	指定管理料(円)	6,000,000	4,500,000	75.0
		利用料収入(円)	192,000	31,856	16.6
		自主事業収入(円)	14,471,000	5,257,445	36.3
		その他の収入(円)	2,000	354	17.7
	収入計(円)		20,665,000	9,789,655	47.4
	支出	人件費(円)	17,417,000	7,963,002	45.7
		維持管理経費(円)	3,248,000	1,073,892	33.1
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)			
	支出計(円)		20,665,000	9,036,894	43.7
収支(収入-支出)(円)		0	752,761		

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
台風以外は、休まず営業している。月に、児発5回、放デイ2～4回の療育を提供し、休み・欠席を見越した計画を立て、実績増に繋げている。	事前連絡休みや当日欠席を見越した人数を計画し出来るだけ定員に近い実績となるよう努めている。利用希望者の見学受入れ・巡回療育相談参等、利用児獲得や地域の保護者支援にも努めている。	多めの人数で計画しているが、隔週利用や月に1回しか来れないという方もおられ、計画が難しい。報酬改定後、単価は下がったが、回数が多い為昨年同時期に比べ、収入額の減少はない。

所管課の評価(指摘事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
休まず運営しており、職員の質の向上にも努められている。今年度は児発・放デイともに利用者が増加しており、9月には待機者が出ている。今後の調整が必要。	前年度の課題であった、急な欠席対応に向けて計画的に調整努めている。また、積極的な見学受入れや巡回療育相談により利用児の獲得にも励んでおり良好である。	報酬改定による減算で収入が減少するかと思われたが、利用者の増により特に大幅な減少は見られなかった。今後も適切な運営に努めてほしい。

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	○適正 要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	○適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正 要改善	○適正 要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	○適正 要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善

※評価基準

「適正」: その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」: その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<p>利用を検討する親子の見学や、社会福祉協議会・保育士会などの見学や質疑応答等にも対応し、療育の必要性やその理解に繋がるよう努力している。利用が少ない方、就学までの時間が短い方もおられ、就学・進学先への十分な意向支援が難しい事も多いが、出来るだけ関係機関と連携しながら、利用児が過ごしやすく成長し易い支援体制を得られるよう努めたい。他事業所に比べ、イベントやSNS発信などがなく寂しいとの声も聞かれるが、実際に親子で参加しながら、成長を感じて頂けるよう、内容の充実・職員のスキルアップに努めていきたい。</p>
所管課による所見(指摘事項など)
<p>概ね良好な運営をしているが、職員の補充について早急な対応が必要。10月以降にかけて枠の調整が必要。今後も市の中核的な療育施設としての役割を果たし、各関係機関と連携を密にし、療育を必要とする児童・生徒への支援体制の構築に努めること。</p>

指定管理施設モニタリングチェックシート

(令和6年度 **上半期(4月～9月)** の管理運営状況)  
年間(4月～翌年3月)

施設名	度島町へき地保育所	指定管理者	社会福祉法人平戸市社会福祉協議会
指定期間	令和6年4月1日から令和10年3月31日	担当課	こども未来課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)	243	148	60.91	
	延べ利用者数(人)	2,673	729	27.27	
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)			
収支状況	収入	指定管理料(円)	15,064,778	7,919,000	52.57
		利用料収入(円)	0	0	
		自主事業収入(円)	0	0	
		その他の収入(円)	0	0	
	収入計(円)		15,064,778	7,919,000	52.57
	支出	人件費(円)	12,747,682	5,487,604	43.05
		維持管理経費(円)	2,317,096	827,929	35.73
		自主事業関係経費(円)	0		
		その他の支出(円)	0		
	支出計(円)		15,064,778	6,315,533	41.92
収支(収入-支出)(円)		0	1,603,467		

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>平日・土曜日半日実施 台風の影響で1日休園(8/29) 8月2歳児1名入所、9月満2歳児1名入所</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>台風の為1日休園したが、上半期は通常通り開館できている。 ダンス教室が講師の都合で、予定通りできなかったが7月から再開し、予定通り行えている。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>安定した運営ができている。</p>
--	---	--

所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>・平日、土曜日に開所し、保育実施 ・台風の影響で8月は1日休園</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>・安定した保育所運営ができている。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>・安定した運営ができている。</p>
---	---	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	○適正 要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	○適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	3人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正 要改善	○適正 要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	○適正 要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善

※評価基準

「適正」: その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」: その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
保育は安定した運営ができています。今後も衛生管理を行い感染予防に努め、子どもの健全な発達を育むため、研修等にも参加し、職員のスキルアップを行い、保育の質の向上に努める。新しい事や初めてのことにチャレンジできる環境もつくる。
所管課による所見(指摘事項など)
備品や設備について、適切な管理がなされているほか、清掃等を適切に行うことで、感染予防に努められている。 保育士の配置においても、安定した保育を担保できるように必要な人材の確保がなされている。 引き続き、運営に携わる職員の資質の向上を図りながら、こどもの発達段階に応じた質の高い保育を行っていただきたい。

指定管理施設モニタリングチェックシート

( R6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)  
年間(4月～翌年3月)

施設名	平戸市生月高齢者生活福祉センター	指定管理者	社会福祉法人平戸市社会福祉協議会
指定期間	令和6年4月～令和10年3月	担当課	長寿介護課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A × 100)	
業務の遂行状況	開館日数(日)	365	183	50%	
	延べ利用者数(人)	16,000	7,074	44%	
	事業開催回数	必須事業(回)	365	183	50%
		自主事業(回)	64	28	44%
収支状況	収入	指定管理料(円)	11,588,000	5,794,000	50%
		利用料収入(円)	735,000	391,800	53%
		自主事業収入(円)	0	0	
		その他の収入(円)	96,000	98,000	102%
	収入計(円)		12,419,000	6,283,800	51%
	支出	人件費(円)	7,745,000	3,973,273	51%
		維持管理経費(円)	4,674,000	2,451,039	52%
		自主事業関係経費(円)	0	0	
		その他の支出(円)	0	0	
	支出計(円)		12,419,000	6,424,312	52%
収支(収入-支出)(円)		0	-140,512		

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>居住者がいる為、年中無休である。利用者については、昨年度に比べると大幅な増減はない状況である。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>居住部門については、現在空室が1室ある状況が続いている。トラブル等なく対応は出来ている。訪問介護事業、通所介護事業については予定通り実施出来ている。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>利用料が所得によって決定されるため、本人負担が低い方が多く、収入見込みがたてづらく、物価高の影響等も大きくでてきている。</p>
---	--	---

所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>居住者の便宜のため、年中無休で管理運営している。居住の利用状況は、9/10室である。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>居住部門があるため、年中無休で実施している。訪問介護、通所介護については、予定どおりで実施している。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>収支については、今年度から指定管理料も変更しているため、後半の状況についても見守っていききたい。</p>
--	--	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
経費削減に取り組んでいるが、非常勤の社会保険適用、物価高騰、最低賃金の上昇により収支に大きく影響してきている状況であるが、電気代については、デマンドコントローラーを導入した事で電気代を抑える事ができた。他、見直し出来る部分等で経費削減に努めたい。また、利用者の家族との面会、通いの場の運営、介護予防カフェの実施等を行い、利用者の方の利益が増加するように適切な事業運営に努めている。
所管課による所見(指摘事項など)
物価高騰、人件費の増が収支に大きく影響しているが、以前から業務改善に取り組んでいたため引き続き、業務改善の実施をお願いしたい。また、利用者の満足度向上に向けての取り組みを実施してほしい。

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

(令和6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)

施設名	平戸市大島高齢者生活福祉センター	指定管理者	社会福祉法人 平戸市社会福祉協議会
指定期間	令和6年4月～令和10年3月	担当課	長寿介護課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)	365	183	50.1	
	延べ利用者数(人)	7,300	3,381	46.3	
	事業開催回数	必須事業(回)	365	183	50.1
		自主事業(回)	52	26	50.0
収支状 況	収入	指定管理料(円)	9,664,000	4,832,000	50.0
		利用料収入(円)	480,000	225,000	46.9
		自主事業収入(円)			
		その他の収入(円)			
	収入計(円)		10,144,000	5,057,000	49.9
	支出	人件費(円)	7,487,000	3,973,541	53.1
		維持管理経費(円)	2,657,000	1,077,270	40.5
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)			
	支出計(円)		10,144,000	5,050,811	49.8
収支(収入-支出)(円)		0	6,189		

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 居住者がいるため年中無休である</p>	<p>【事業の実施状況について】 居住部門、訪問介護は年中無休で実施しているが、利用者数では、若干の減少があった。</p>	<p>【収支状況について】 経年劣化により、軽微な修繕が増えている 定当初の予定より、居住者の利用料負担額が 収入の改善が難しい。</p>
--	---	---

#### 所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 居住者の便宜のため、年中無休で 管理運営している。 居住の利用状況は5/10室である。</p>	<p>【事業の実施状況について】 居住部門、訪問介護は年中無休で実施。 利用者数は減少している。</p>	<p>【収支状況について】 利用料の収入が低く、人件費は増加している。</p>
--	--	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<p>自立的生活の助長と安全衛生上の配慮、社会的孤立の解消を図るため、自主事業にも取り組みながら、支援していきます。</p>
所管課による所見(指摘事項など)
<p>利用者に配慮しながら、利用者の満足度向上に向けての取り組みの実施に努めてほしい。</p>



# 指定管理施設モニタリングチェックシート

( 令和6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況 )  
年間(4月～翌年3月)

施設名	ふれ愛センター度島	指定管理者	特定非営利活動法人度島地区まちづくり運営協議会
指定期間	令和4年4月～令和8年3月	担当課	長寿介護課

## 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)	247	124	50.2	
	延べ利用者数(人)	2,000	1,042	52.1	
	事業開催回数	必須事業(回)	156	102	65.4
		自主事業(回)			
収支状 況	収入	指定管理料(円)	1,250,000	1,250,000	100.0
		利用料収入(円)			
		自主事業収入(円)			
		その他の収入(円)			
	収入計(円)		1,250,000	1,250,000	100.0
	支出	人件費(円)	490,000	245,000	50.0
		維持管理経費(円)	174,000	154,165	88.6
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)	586,000	325,490	55.5
	支出計(円)		1,250,000	724,655	58.0
収支(収入-支出)(円)		0	525,345		

### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<b>【開館日数・利用者数について】</b> 条例の規定通り開館。 8月からミニデイサービスが 木曜日も利用。そのため利用者数 が昨年より増加	<b>【事業の実施状況について】</b> 施設の使用許可業務 施設の維持管理業務	<b>【収支状況について】</b> 特に問題なし
<b>所管課の評価(指摘事項)</b>		
<b>【開館日数・利用者数について】</b> 開館日数は予定どおりである。 昨年より利用者は増加している。	<b>【事業の実施状況について】</b> 条例の趣旨に照らして、適切に管理が行わ れている。	<b>【収支状況について】</b> 特に問題なし

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
安全性への配慮	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。 避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	危機管理マニュアル 実地	○適正 要改善 ○適正 要改善	○適正 要改善 ○適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	○適正 要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	○適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正 要改善	○適正 要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	○適正 要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
施設内の環境美化に努め、適正な施設管理に努めた。
所管課による所見(指摘事項など)
度島地区住民福祉の向上に重要な役割を果たしている施設であるため、地域に愛される施設として、今後も適切な管理をお願いしたい。

指定管理施設モニタリングチェックシート

( R6 年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)  
年間(4月～翌年3月)

施設名	平戸城	指定管理者	平戸城JV
指定期間	令和3年4月1日～令和7年3月31日	担当課	平戸市文化観光商工部

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)	363	182	50%	
	延べ利用者数(人)	100,008	28,372	28%	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	
		自主事業(回)	2	2	100%
収支状 況	収入	指定管理料(円)	0		
		利用料収入(円)	47,123,770	13,360,500	28%
		自主事業収入(円)	19,001,520	5,584,549	29%
		その他の収入(円)			
	収入計(円)		66,125,290	18,945,049	29%
	支出	人件費(円)	18,800,000	11,229,780	60%
		維持管理経費(円)	35,090,000	7,638,474	22%
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)			
	支出計(円)		53,890,000	18,868,254	35%
収支(収入-支出)(円)		12,235,290	76,795	1%	

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>団体客数が減少の傾向だったが、個人客の増加がみられ利用人数は28,372人だった。リニューアルから20万人を達成した。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>指定管理における事業遂行の他、平戸市、平戸観光協会と亀岡神社と連携した事業などと協力及び自主事業による売上拡大に取り組んだ。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>前年度の上半期よりは増加傾向なものの、団体客の来場が戻って来ていないため、旅行会社等を連携し団体客を取り込めるように努めていく。</p>
---	--	---

所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>令和5年度27,097人/12,752,100円に対し、令和6年度は28,372人/13,360,500円(入館者数で前年度比1.05%)となっている。今後も誘客に努めていただきたい。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>各種連携事業の実施のほか、レストランを5月にグラウンドオープンした。併せてカフェの営業の開業日を増加した。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>上半期の利用者収入は利用者増加しているものの28%にとどまっており厳しい状況であるが、下半期はナイトミュージアムイベントや城泊のウェルネスツアー等と連携し、誘客につなげていただきたい。</p>
--	---	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正 要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正 要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正 要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正 要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)

施設内備品及び機器の故障があり、メンテナンス巡回を増やし機器の点検により修理対応を迅速に行えるようにした。SNSによる平戸城及び自主事業として乾槽を活用したランチ、カフェ等を営業、売店営業開始により、平戸産のお土産販売、飲料類の販売などで、誘客施設として利用者増加に務めた。

観光客の休息の場として、清掃の強化及び未利用スペースに花壇を設置するなど休息スペースの改善も進めて、観光客の満足度を高める努力もしているが、更なる誘客のきっかけになるイベント等も実施したいと考えている。

所管課による所見(指摘事項など)

令和5年度27,097人/12,752,100円に対し、令和6年度は28,372人/13,360,500円(前年度比1.05%/1.05%)となっている。昨年と比較し利用者は増加傾向にあるので今後も誘客に努めていただきたい。

下半期については施設内備品の点検の実施や城内清掃・除草の実施についても適宜管理運営を行いながら、ナイトミュージアムイベントや城泊のウェルネスツーリズムとの連携を図り誘客に努めていただきたい。

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

( R6 年度 上半期(4月～9月) 年間(4月～翌年3月) の管理運営状況 )

施設名	平戸城CASTLESTAY懐柔橿	指定管理者	株式会社狼煙
指定期間	令和2年4月1日～令和12年3月31日	担当課	平戸市文化観光商工部

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)		365	183	50%
	延べ利用者数(人)		87	3	3%
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)			#DIV/0!
収支状況	収入	指定管理料(円)			
		利用料収入(円)	57,920,400	1,130,000	2%
		自主事業収入(円)			
		その他の収入(円)			
	収入計(円)		57,920,400	1,130,000	2%
	支出	人件費(円)	25,239,000	2,260,000	9%
		維持管理経費(円)	27,892,783	1,656,435	6%
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)			
	支出計(円)		53,131,783	3,916,435	7%
収支(収入-支出)(円)		4,788,617	-2,786,435	-58%	

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 上半期は問い合わせもあったが予約にはつながらず、OTA登録等の強化に力を入れた。</p>	<p>【事業の実施状況について】 宿泊するだけではなく、オプションの販売を含めた体験型の宿泊施設へのイメージアップにSNS及びメディア掲載に務めた。</p>	<p>【収支状況について】 売上が伸び悩んでいることで、収支はマイナスとなっているが、下半期はプラスになるように努める。</p>
---	--	--

#### 所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 上半期は1組3名の利用にとどまっている。事業実施やインバウンド誘客などにより利用者の増加に努めていただきたい。</p>	<p>【事業の実施状況について】 SNSや各種事業により認知度の向上、下半期の誘客につながっている。 下半期も引き続き稼働率向上に努めていただきたい。</p>	<p>【収支状況について】 上半期は人件費・維持管理経費により赤字となっている。 今後も経費削減に努めていただきたい。</p>
--	---	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報保護のための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

### 3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
旅行会社や代理店等での城泊販売チャンネルを増やし、予約につながるメディア等の宣伝効果も含め富裕層へのアピールと素泊まりのプランを始めたことによりOTA等による問い合わせが増えているので、今後の幅広い客層の予約成立につなげたい。施設の清掃強化及びメンテナンスの必要な備品も多くなっているが、宿泊者の方に注目されている城泊施設としてサービス満足度の向上にも努めていきたい。
所管課による所見(指摘事項など)
上半期については1組3名の宿泊者があった。 下半期については関係機関と連携したPRや事業の実施により、予約が入っているとのことなので、今後も各種誘客対策やPRを実施し、宿泊者獲得に努めていただきたい。

# 指定管理施設モニタリングチェックシート

(令和6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)

施設名	平戸市切支丹資料館	指定管理者	一般財団法人平戸市振興公社
指定期間	令和6年4月1日から令和10年3月31日	担当課	観光課

## 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数(日)	309	156.5	50.6	
	延べ利用者数(人)	3,300	1,533	46.5	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	#DIV/0!
		自主事業(回)	2	1	50.0
収支状況	収入	指定管理料(円)	4,047,000	2,024,000	50.0
		利用料収入(円)	573,000	254,862	44.5
		自主事業収入(円)	0	0	#DIV/0!
		その他の収入(円)	112,000	67,464	60.2
	収入計(円)		4,732,000	2,346,326	49.6
	支出	人件費(円)	2,789,000	1,135,925	40.7
		維持管理経費(円)	595,000	208,777	35.1
		自主事業関係経費(円)	0	0	0.0
		その他の支出(円)	1,348,000	410,533	30.5
	支出計(円)		4,732,000	1,755,235	37.1
収支(収入-支出)(円)		0	591,091		

### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>お盆期間の8月14日を臨時開館とした。8月29日から30日の午前中まで台風10号の影響のため臨時休館となった。入館者数は前年度比107.3%で計画通りに推移している。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>市内外の学校関係団体やかくれキリシタン信仰について詳しく学びたい方には、職員が解説を行った。また、自主事業としてはたびら昆虫園園外標本展示を開催した。今後、春日の棚田イルミネーション期間と合わせた、世界のお宝フォトコンテスト受賞作品展示を予定している。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>臨時開館や売店品揃えの見直しなど、収支を安定させるため収入増に繋がる取り組みを重点的に行い、指定管理料を除く収入計で前年度比約3万円増(111.1%)となった。支出面では経費削減に努めているものの、更なる物価上昇や10月からの最低賃金改定による支出増が課題となっている。</p>
---	--	--

### 所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>台風による臨時閉館をせざるを得ない部分があったが、入館者数は前年度比で微増している。下半期も引き続き誘客に努めていただきたい。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>上半期は、たびら昆虫自然園と連携して事業を実施した。下半期は、予定されているかたりなや島の館などの市内の関連施設と連携して事業を実施していただきたい。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>内容の見直しなどにより売店収入が増加しているが、今後も経費削減に取り組んでいただきたい。今後も物価高騰については社会情勢を注視いただきたい。</p>
---	---	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報保護のための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<p>集客が見込める連休期間等は、水曜の休館日を臨時開館して入館者増や収入増に努めた。今後は、営業時間の見直しなどによる経費削減にも努めていきたい。</p> <p>自主事業(移動展等)実施にあたっては、周遊企画として、かかる経費を他施設で負担するなど経費削減にも努めた。また、類似施設間での連携強化に努め、学校団体利用時などは島の館から職員派遣を行った。</p> <p>施設の集客力向上にも効果が期待できる館保有の信仰具(展示品・収蔵品)は、長崎県と連携して引き続き文化財登録に向け準備を進めていく。</p>
<p>台風による臨時的な閉館をせざるを得ない状況はあったが、臨時開館などに実施したことなどにより昨年より入館者数は微増している。今後も社会情勢を注視しながら経費削減に努めていきたい。</p> <p>下半期も誘客対策を実施し、利用者の増加・維持に努めていきたい。</p>

指定管理施設モニタリングチェックシート

( 令和6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況 )  
年間(4月～翌年3月)

施設名	平戸市たびら昆虫自然園	指定管理者	一般財団法人平戸市振興公社
指定期間	令和6年4月1日から令和6年9月30日	担当課	観光課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)	311	160	51.4	
	延べ利用者数(人)	10,200	6,562	64.3	
	事業開催回数	必須事業(回)			#DIV/0!
		自主事業(回)	5	3	60.0
収支状況	収入	指定管理料(円)	17,441,000	8,721,000	50.0
		利用料収入(円)	3,500,000	1,815,900	51.9
		自主事業収入(円)	300,000	113,100	37.7
		その他の収入(円)	862,000	494,574	57.4
	収入計(円)		22,103,000	11,144,574	50.4
	支出	人件費(円)	12,753,000	5,833,921	45.7
		維持管理経費(円)	3,407,000	2,025,477	59.5
		自主事業関係経費(円)	273,000	16,736	6.1
		その他の支出(円)	5,670,000	1,696,876	29.9
	支出計(円)		22,103,000	9,573,010	43.3
収支(収入-支出)(円)		0	1,571,564	#DIV/0!	

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>開館日については、悪天候(台風)のため8月29日、30日を臨時休園とした。利用者については、夏休み向けにイベントを実施するなど工夫を凝らしたものの6月、7月の落ち込みが影響し総入園者数で前年比94.8%となっている。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>夏休みの課題対策として工作・標本作成などの体験事業を主体としたサマーフェスタを開催したほか、利用者アンケートの意見を取り入れた「64むしエコツアーリズム」や昆虫の生態や標本にスポットをあてた「シン標本展」などを行った。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>入園料は、入園者数の減に比例して前年対比93%と若干の落ち込みがみられる。また、支出では、燃料費や電気料が高騰していることから今後も経費削減に努め収支の改善を図っていく。</p>
--	---	--

所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>入館者数が昨年度と比較すると減少している。                  下半期は例年減少傾向にあるので昨年同様引き続き誘客に努めていただきたい。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>上半期は工夫を凝らした事業を行ったが、全体としての利用客増加とはならなかった。                  下半期についても自主事業を行い、冬季の誘客に努めていただきたい。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>支出については経費削減に努めながらも社会情勢を注視していただきたい。                  下半期は各種事業による入場料・売店収入に努めていただきたい。</p>
---	---	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」: その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」: その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
令和6年度上期については、利用者アンケートの意見を取り入れ、6月を環境(整備?)月間として「64むしエコツアーリズム」を開催し水辺の整備を行った。また、猛暑により8月日中の利用者が減少したことから、館内で完結できる夏休み課題対策の「サマーフェスタ」を毎週土曜日に行うなど工夫を凝らしたイベント実施に努めた。
【イベントの状況】 64むしエコツアーリズム 参加者 : 23人 内容 : 水辺の周辺整備 サマーフェスタ 参加者 : 220人 内容 : 標本作り体験、木の実の工作、夜の観察会等
所管課による所見(指摘事項など)
上半期は入場料収入は落ち込んだものの実施事業については工夫を凝らして誘客に努めた。 下半期も各種事業を実施し、新規の方が再訪したいと思えるような事業実施に努めていただきたい。

# 指定管理施設モニタリングチェックシート

( 令和6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況 )  
年間(4月～翌年3月)

施設名	生月大橋公園	指定管理者	生月島体験観光協議会
指定期間	令和3年4月1日から令和7年3月31日	担当課	生月支所地域振興課

## 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)	365	183	50.1	
	延べ利用者数(人)	45,100	25,126	55.7	
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)			
収支状 況	収入	指定管理料(円)	3,000,000	1,500,000	50.0
		利用料収入(円)	10,000	0	0.0
		自主事業収入(円)			
		その他の収入(円)	6,300,000	2,826,718	44.9
	収入計(円)		9,310,000	4,326,718	46.5
	支出	人件費(円)	5,442,000	3,385,196	62.2
		維持管理経費(円)	2,219,000	651,616	29.4
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)	1,649,000	677,589	41.1
	支出計(円)		9,310,000	4,714,401	50.6
収支(収入-支出)(円)		0	-387,683		

### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 新型コロナ収束後、利用容形態が団体から個人形態へと変化してきており、また、燃料費の高価格水準が続き利用者数も年々減少傾向にある。</p>	<p>【事業の実施状況について】 受託業務の継続的な事業実施に努めた。</p>	<p>【収支状況について】 観光客の減少に伴い売店売上の減少もみられるため、支出の面で抑制を図り、指定管理料での赤字を出さないよう努力している。</p>
---	---	--

### 所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 社会的要因が大きいので、指摘事項無しとする。</p>	<p>【事業の実施状況について】 受託事業等については、継続した運営努力を行っていたことにより指摘事項無しとする。</p>	<p>【収支状況について】 その他の収入が年間計画の44.9%となっており、赤字運営が見込まれる。下半期は、上半期以上に収益増の経営努力をお願いしたい。</p>
---	---	--

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。 避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	危機管理マニュアル 実地	○適正 要改善 ○適正 要改善	○適正 要改善 ○適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	○適正 要改善
	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
透明性・公平性	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	○適正 要改善
効果的・効率的な運営	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正 要改善	○適正 要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	個人情報保護	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
自主事業の取組	個人情報を保護するための取組を行っている	保存文書	○適正 要改善	○適正 要改善
	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善

※評価基準

「適正」: その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」: その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
新型コロナが収束して、観光客の活動が活発になると考えていたが、観光客の形態が団体型から個人型に移行しており、更に燃料費の高価格水準が続き、利用者数の減少、売上の減少へとつながっており、赤字経営が見込まれる状況である。このため、継続して勤務シフトの調整による人件費の抑制及び光熱水費の節約などを実施し、適切な管理運営を行っている。
所管課による所見(指摘事項など)
利用者・売店入込客数の減少は、社会的要因が大きく、特に燃料費高騰に対しては政治介入がないと改善が見込まれないため、指定管理者の責を負うものではないと判断される。今後も入込客集の増加が見込まれる要因が乏しく厳しい状況が見込まれる中、他民間との連携や道の駅連絡会等との連携を強化し、施設の利用促進、市民サービスの向上を図ってほしい。

# 指定管理施設モニタリングチェックシート

(令和6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)

施設名	平戸市鄭成功記念館	指定管理者	平戸市鄭成功記念館運営委員会
指定期間	令和3年4月1日から令和7年3月31日	担当課	観光課

## 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数(日)	312	156	50.0	
	延べ利用者数(人)	4,500	5,074	112.8	
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)	4	3	75.0
収支状況	収入	指定管理料(円)	2,902,000	1,451,000	50.0
		利用料収入(円)			
		自主事業収入(円)	0		0.0
		その他の収入(円)	325,000	392,180	120.7
	収入計(円)		3,227,000	1,843,180	57.1
	支出	人件費(円)	2,149,000	1,100,420	51.2
		維持管理経費(円)	912,000	453,663	49.7
		自主事業関係経費(円)	146,000	65,000	0.0
		その他の支出(円)	20,000	0	0.0
	支出計(円)		3,227,000	1,619,083	50.2
収支(収入-支出)(円)		0	224,097		

### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>記念事業の実施年という事で、4月より入館者が増えており、5,074人(前年度比221%増)と増加している。特に7月には、中国・台湾より多くのお客様をお迎えし400周年記念式典等を開催することができた。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>4月の分霊廟オープニングセレモニーをスタートに、6月に媽祖祭り供養、7月の400周年記念式典、前夜祭、生誕400年祭を開催に多くの来場者を獲得する事ができた。また、中野地区まちづくり運営協議会と連携し、例年実施していた子ども媽祖行列を一新し、成功パレードを開催した。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>計画通りとなっている。その他収入については、400周年で多くの来館者の影響により協力金が増額している、電気料の高騰により収支は厳しい状況にあるため、節電等を行い経費削減につとめる。</p>
--	---	---

### 所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>400周年記念事業の実施に伴い来館者が倍増している。また、休館日や夜間開館についても、予約があるは対応を行っている。下半期についても、継続して誘客対策の実施を期待したい。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>関係機関と連携を図りながら指定管理事業及び400周年記念事業を実施を行っている。下半期についても、周知啓発を図るとともに、中野地区まちづくり運営協議会と連携した事業実施に期待したい。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>各種販売手数料や、協力金により収支改善を図っている。下半期についても、自主事業を実施する等、収支の改善に期待したい。</p>
---	---	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	○適正 要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	○適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正 要改善	○適正 要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
個人情報の保護	個人情報保護のための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	○適正 要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
400周年の実施に伴い4月のオープニングセレモニーをスタートに7月の記念式典などの実施に伴い、海外からも多くのお客様が記念館に来館されている。特に日本在住の中国及び台湾の方も個人旅行で来館する方が増えている状況である。
所管課による所見(指摘事項など)
令和6年度上半期の入館者5,074人で、令和5年度 2,291人と比較すると、221%増と倍増している状況にある。 要因としては、4月の分霊廟オープニングセレモニー、7月の400周年記念式典・前夜祭・生誕400年祭、カマボコフェスタ400の400周年記念事業が開催された事が大きな要因だが、上半期を通じて来場者が1.5~2倍以上となっている。 これは400周年の事業周知を図るためのプロモーションの効果及び市内小中学校が教育活動として来館が増えていることが要因と考えられる。 また、記念館運営委員会・まちづくり協議会・実行委員会の事業として400周年記念講演会「鄭氏政権の貿易と陶磁器」と題して開催するなど積極的に運営委員会としても400周年記念事業を開催している。 下半期についても、400周年記念事業の実施を行うとともに、適切な管理運営を行っていただきたい。また、今年度についても中野地区まちづくり運営協議会と連携した事業を実施し、鄭成功の周知に努めていただきたい。

指定管理施設モニタリングチェックシート

(6年度 **上半期(4月～9月)** の管理運営状況)  
年間(4月～翌年3月)

施設名	平戸市田助ハイヤ節伝承館	指定管理者	田助ハイヤ節保存会
指定期間	令和4年4月1日から令和8年3月31日	担当課	文化交流課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)	80	61	76.25	
	延べ利用者数(人)	900	607	67.44	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	0.00
		自主事業(回)	0	0	0.00
収支状 況	収入	指定管理料(円)	0	0	0.00
		利用料収入(円)	33,000	10700	32.42
		自主事業収入(円)	0	0	0.00
		その他の収入(円)	232,000	232000	100.00
	収入計(円)		265,000	242,700	91.58
	支出	人件費(円)	0	0	0.00
		維持管理経費(円)	265,000	84645	31.94
		自主事業関係経費(円)	0	0	0.00
		その他の支出(円)	0	0	0.00
	支出計(円)		265,000	84,645	31.94
収支(収入-支出)(円)		0	158,055	#DIV/0!	

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】 保存会のみでなく、平戸中学校の学習会等にも利用してもらっている。	【事業の実施状況について】 特になし	【収支状況について】 例年通りである。
---	-----------------------	------------------------

所管課の評価(指摘事項)

【開館日数・利用者数について】 避難所、中学校の学習等でも利用されており、利用者数は前年と同程度である。	【事業の実施状況について】 特になし	【収支状況について】 通常通りである。
---	-----------------------	------------------------

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
運営維持管理等問題なく行えていると考えている。 経年劣化による建物外壁のクラックなどを市へ報告。
所管課による所見(指摘事項など)
披露や練習等も頻繁に行われており、学校の活動にも利用されている。 また、建物も適切に管理されており、問題点の報告などもしっかり行われている。

# 指定管理施設モニタリングチェックシート

（令和6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況）

施設名	平戸市生月町博物館・島の館	指定管理者	一般財団法人平戸市振興公社
指定期間	令和6年4月1日から令和10年3月31日	担当課	文化交流課

## 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A × 100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)	363	181	49.9	
	延べ利用者数(人)	15,000	5,456	36.4	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	#DIV/0!
		自主事業(回)	11	7	63.6
収支状況	収入	指定管理料(円)	27,678,000	15,000,000	54.2
		利用料収入(円)	7,000,000	2,310,110	33.0
		自主事業収入(円)	100,000	45,200	45.2
		その他の収入(円)	2,012,000	612,416	30.4
	収入計(円)		36,790,000	17,967,726	48.8
	支出	人件費(円)	21,522,000	9,637,239	44.8
		維持管理経費(円)	6,868,000	2,197,125	32.0
		自主事業関係経費(円)	212,000	100,000	47.2
		その他の支出(円)	8,632,000	2,970,713	34.4
	支出計(円)		37,234,000	14,905,077	40.0
収支(収入-支出)(円)		△ 444,000	3,062,649		

### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p><b>【開館日数・利用者数について】</b> 開館日数については、台風接近のため8月29日と30日の2日間が臨時休館となった。利用者数については、前年度比で個人客が109%、団体客が132%と増加している。</p>	<p><b>【事業の実施状況について】</b> 計画通り遂行出来ている。事業実施の際はSNSの活用や関連施設へのポスター掲示を行い利用者増に繋げた。下半期は、秋の茶会やオラシヨ公演による世界遺産普及のほか、春日集落拠点施設や切支丹資料館と連携した周遊事業の実施などにより利用者の増加を目指す。</p>	<p><b>【収支状況について】</b> 来館者数が増加傾向にあり、観覧料収入や売店収入が増加している。支出面では、今年度に入り電気料金の値上げによる予算超過が懸念されたが、節電管理により回避出来る見通しとなった。今後も最低賃金の上方改定や物価上昇が予想されるが、引き続き経費削減に努めていく。</p>
--	--	---

### 所管課の評価(指摘事項)

<p><b>【開館日数・利用者数について】</b> 昨年度より入館者が多い状況である。引き続き企画展の周知等を積極的に行い、入館者の確保に努めてほしい。</p>	<p><b>【事業の実施状況について】</b> 自主事業を多く実施してもらっており、それが入館者増につながっていると思う。 下半期も自主事業実施と周知に努めてもらいたい。</p>	<p><b>【収支状況について】</b> 来館者対応や施設管理の質を落とさず支出減に務めている。</p>
--	---	--

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<p>昨年度の上半期と比較すると、来館者数は増加傾向にあり、特に団体客が前年度比132%に推移していることから、年間計画に掲げた15,000人近くの来館者数が期待できると考えている。下半期は、自主事業の実施や春日集落拠点施設、切支丹資料館の周遊を目的とした御朱印帳3館巡りの実施により、来館者数や収入の増加を図っていく。</p> <p>支出面では、最低賃金の上方改定や物価の上昇によりさらなる経費増が懸念されることから、施設維持費の管理や適切な人員配置により経費の削減に努めていく。</p>
<p>地元の博物館としてではなく、世界遺産のサテライト施設としての市と一緒に世界文化遺産としての価値の継承や普及活動に努め、生月町博物館・島の館、春日集落案内所かたりな、切支丹資料館の来訪者の増加に協力してもらいたい。</p>

指定管理施設モニタリングチェックシート

( 令和6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況 )  
年間(4月～翌年3月)

施設名	平戸市平戸オランダ商館1639年築造倉庫	指定管理者	公益財団法人 松浦史料博物館
指定期間	令和3年4月1日～令和7年3月31日	担当課	文化交流課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)	362	179	49	
	延べ利用者数(人)	25,000	11,381	46	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	
		自主事業(回)	6	2	33
収支状 況	収入	指定管理料(円)	19,000,000	19,000,000	100
		利用料収入(円)	6,350,000	2,947,830	46
		自主事業収入(円)	5,700,000	2,449,000	43
		その他の収入(円)	3,100,025	14,504	0
	収入計(円)		34,150,025	24,411,334	71
	支出	人件費(円)	17,988,000	7,619,855	42
		維持管理経費(円)	2,670,000	1,403,473	53
		自主事業関係経費(円)	7,963,000	2,468,269	31
		その他の支出(円)	5,525,000	2,033,997	37
	支出計(円)		34,146,000	13,525,594	40
収支(収入-支出)(円)		4,025	10,885,740	270453	

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】 台風による休館(1日)を除き、開館することができた。前年より入館者が増加した。春季には募集型ツアーが入館し、団体利用も増えている。	【事業の実施状況について】 計画通り上半期は2回の企画展を実施した。特に「鄭成功とアジアの海」では1階および2階を使用し、大規模な展示を行った。また福岡、台湾など県外国外での活動も行い認知度向上に努めた。	【収支状況について】 入館料収入が増え順調にきているが、下半期からは、電気料大規模契約割引の終了や、最低賃金の引き上げ等、大幅に支出増が見込まれる為、これまで以上に入館者の集客や経費削減に努めていく必要がある。
--	---	--

所管課の評価(指摘事項)

【開館日数・利用者数について】 入館者の増加に努めている	【事業の実施状況について】 計画通り実施されている	【収支状況について】 更なる集客に努めてもらいたい
---------------------------------	------------------------------	------------------------------

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	○適正 要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	○適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	6人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	2回/年 研修マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	0% 人員配置計画	○適正 要改善	○適正 要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	○適正 要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
企画展を二度開催し、特に「鄭成功とアジアの海」では台南や平戸市内から資料を借用し、1階・2階を使用した大規模な展示を行うことで、認知度向上および集客に努めた。福岡でのLGBT写真展の巡回展や台湾での活動など、県外国外の活動を通じて認知度向上を図った。オランダ王の日のイベント、横広場を利用した花火大会ピアガーデン、絵本読み聞かせの学校訪問など、来場者サービスと市民の利用拡大に努めた。また今後も施設・設備の維持管理に問題が発生した場合は、担当課と連携して素早い対策・対応を行っていく。
所管課による所見(指摘事項など)
鄭成功生誕400周年企画展については、台湾からの資料借用から準備開催まで、精力的に展開された。また、施設の維持管理についても適正に管理されており、そのたのイベントについても、精力的に進められている。

# 指定管理施設モニタリングチェックシート

（令和6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況）

施設名	平戸市春日集落拠点施設	指定管理者	一般財団法人平戸市振興公社
指定期間	令和4年4月1日から令和8年3月31日	担当課	文化交流課

## 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A × 100)	
業務の遂行状況	開館日数(日)	361	181	50.1	
	延べ利用者数(人)	15,000	7,367	49.1	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	#DIV/0!
		自主事業(回)	0	0	#DIV/0!
収支状況	収入	指定管理料(円)	7,684,000	7,684,000	100.0
		利用料収入(円)	0	0	#DIV/0!
		自主事業収入(円)	0	0	#DIV/0!
		その他の収入(円)	10,000	462	4.6
	収入計(円)		7,694,000	7,684,462	99.9
	支出	人件費(円)	6,247,000	2,530,687	40.5
		維持管理経費(円)	767,000	218,612	28.5
		自主事業関係経費(円)	0	0	0.0
		その他の支出(円)	963,000	84,196	8.7
	支出計(円)		7,977,000	2,833,495	35.5
収支(収入-支出)(円)		△ 283,000	4,850,967	△ 1,714.1	

### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p><b>【開館日数・利用者数について】</b> 開館日数は、8月の台風接近により2日間が臨時閉館となった。来訪者数は、上半期で約7,400人と年間計画通り推移している。下半期は棚田イルミネーションなど、来訪者の増加を見込める事業があるため、年間計画の利用者数達成を目指していく。</p>	<p><b>【事業の実施状況について】</b> 上半期は、今後の事業展開を見据えて、県内の世界遺産構成資産地域が参加する世界遺産実務者研修や情報交流会等へ積極的に参加し、他地域の情報収集や意見交換を行った。下半期は構成資産地域の特産品販売会や棚田イルミネーション、世界のお宝フォトコンテスト入賞作品展示を実施し、世界遺産の普及に努めていく。</p>	<p><b>【収支状況について】</b> 支出の面では、上半期は人件費や電気使用料が前年度を上回っているものの、他の経費を削減し支出総額は前年度比96.4%に抑える事ができた。下半期は、10月の最低賃金上方改定や物価上昇も見込まれることから、引き続き経費の削減に努めていく。</p>
---	--	---

### 所管課の評価(指摘事項)

<p><b>【開館日数・利用者数について】</b> 台風接近による臨時休館以外は、通常通り開館している。来訪者もほぼ例年通り数値である。 来訪者数が15,000人なるように普及啓発に努めたい。</p>	<p><b>【事業の実施状況について】</b> 昨年度県が主催で開催したフォトコンテストの入手作品の展示を実施してもらった。その他に、世界遺産実務者研修やJALふるさと応援隊の受入等に協力してもらい、平戸の世界遺産の普及啓発に努めてもらった。下半期も特産品販売会や世界遺産ガイドツアー等のイベントに参加してもらい、普及啓発に努めてもらいたい。</p>	<p><b>【収支状況について】</b> 限られた予算で、創意工夫して対応してもらっている。引き続きお願いしたい。</p>
--	---	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

<p>指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)</p> <p>来訪者数は、前年度上半期と比較すると103%と増加しており、下半期のイルミネーションイベントなどを通して、年間の来訪者数増加も見込める。                  支出の面では、人員が不足した際に他施設から職員を派遣するなど、主に人件費の抑制に取り組んだ。今後は、来訪者への解説案内やイベントなど、既に機能しはじめた3施設(春日集落、島の館、切支丹資料館)での連携体制を更に強化し施設運営の効率化にも取り組んで行く。                  また、世界文化遺産登録6年目を迎え、他の世界遺産構成資産地域との情報交換会等を通して、「来訪者数をいかに維持していくか」などの課題も見えてきた。下半期は、実施する事業を通して、世界文化遺産としての価値の継承や普及活動に努め、来訪者の増加につなげていく。</p>
<p>所管課による所見(指摘事項など)</p> <p>春日集落案内所かたりな、生月町博物館・島の館、切支丹資料館との連携に今後も期待したい。引き続き、市と一緒に世界文化遺産としての価値の継承や普及活動に努め、来訪者の増加に協力してもらいたい。</p>

指定管理施設モニタリングチェックシート

( R6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況  
年間(4月～翌年3月)

施設名	紙漣の里ふれあい施設	指定管理者	紙漣の里振興協議会
指定期間	R4.4.1～R8.3.31	担当課	農林整備課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数(日)	141	141	100.00	
	延べ利用者数(人)	500	972	194.40	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	#DIV/0!
		自主事業(回)	10	18	180.00
収支状況	収入	指定管理料(円)	0	0	#DIV/0!
		利用料収入(円)	10,000	8,000	80.00
		自主事業収入(円)	300,000	551,901	183.97
		その他の収入(円)	0	3,402	#DIV/0!
	収入計(円)		310,000	563,303	181.71
	支出	人件費(円)	0	0	#DIV/0!
		維持管理経費(円)	266,173	266,173	100.00
		自主事業関係経費(円)	400,000	400,000	100.00
		その他の支出(円)	40,000	40,000	100.00
	支出計(円)		706,173	706,173	100.00
収支(収入-支出)(円)		-396,173	-142,870	36.06	

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>一年目としては、良くやったと思うが、もう少し計画を立てて進めていきたい。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>予算のない中でどうすることが良いのか考え中です。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>ボランティアでできる金額を超えていて、これに人件費を入れたらと思う。考えてください。</p>
--	--	---

所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>昨年度の上半期と比較して、利用者数が大幅に増加している。下半期も多くの利用者が来訪し、さまざまな体験ができるよう期待したい。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>昨年度より事業回数は減少しているが、利用者数は増加しているため、今後も人が集まる魅力的な事業展開を期待したい。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>年間計画時点で支出額が大幅に上回っているため、事業計画を見直す必要がある。</p>
--	---	--

## 2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	○適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	1人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	○適正 要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善

### ※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

## 3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
書類等の整備が少ないので整備が必要
所管課による所見(指摘事項など)
多くの人々が興味関心を持ち、利用者数が大幅に増加したことは良い傾向である。下半期以降も活気のある施設を目指し、様々な事業展開を期待したい。

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

（令和6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況）

施設名	平戸市多目的集会所	指定管理者	壱部地区自治会 会長 石川 隆雄
指定期間	令和4年4月1日～令和8年3月31日	担当課	農林整備課(生月支所地域振興課)

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)	100	60	60.0	
	延べ利用者数(人)	1,881	1,143	60.8	
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)			
収支状況	収入	指定管理料(円)	573,000	573,000	100.0
		利用料収入(円)	20,000	10,840	54.2
		自主事業収入(円)			
		その他の収入(円)	224,000	144,412	64.5
	収入計(円)		817,000	728,252	89.1
	支出	人件費(円)			
		維持管理経費(円)	815,000	485,556	59.6
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)	2,000	110	5.5
	支出計(円)		817,000	485,666	59.4
収支(収入-支出)(円)		0	242,586		

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 開館日数・利用者数ともに、年間計画の6割に達している。</p>	<p>【事業の実施状況について】 施設の利用貸出のみ行っており、他の事業は実施していない。</p>	<p>【収支状況について】 利用料収入においては、上半期時点で年間計画の5割に達している。支出の維持管理経費においては、電気料が昨年度と比較し、4割程度増となっている。</p>
--	---	--

#### 所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 指摘事項なし。</p>	<p>【事業の実施状況について】 指摘事項なし。</p>	<p>【収支状況について】 上半期同様に適正な管理運営を期待する。</p>
------------------------------------	----------------------------------	---

## 2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正 要改善	適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正 要改善	適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正 要改善	適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	適正 要改善	適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	適正 要改善	適正 要改善
安全性への配慮	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	適正 要改善	適正 要改善
	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正 要改善	適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正 要改善	適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正 要改善	適正 要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正 要改善	適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正 要改善	適正 要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正 要改善	適正 要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正 要改善	適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正 要改善	適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正 要改善	適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正 要改善	適正 要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	適正 要改善	適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正 要改善	適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正 要改善	適正 要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正 要改善	適正 要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正 要改善	適正 要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正 要改善	適正 要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正 要改善	適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正 要改善	適正 要改善

※評価基準

「適正」: その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」: その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

## 3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
特になし。
所管課による所見(指摘事項など)
指摘事項なし。

# 指定管理施設モニタリングチェックシート

(令和6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)

施設名	山田地区活性化センター	指定管理者	山田地区自治会 会長 船原 正司
指定期間	令和4年4月1日～令和8年3月31日	担当課	農林整備課(生月支所地域振興課)

## 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)	162	104	64.2	
	延べ利用者数(人)	3,796	1,690	44.5	
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)			
収支状況	収入	指定管理料(円)	864,000	864,000	100.0
		利用料収入(円)	150,000	59,414	39.6
		自主事業収入(円)			
		その他の収入(円)	186,000	79,580	42.8
	収入計(円)		1,200,000	1,002,994	83.6
	支出	人件費(円)			
		維持管理経費(円)	1,194,000	416,982	34.9
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)	6,000	0	0.0
	支出計(円)		1,200,000	416,982	34.7
収支(収入-支出)(円)		0	586,012		

### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<b>【開館日数・利用者数について】</b> 開館日数は年間計画の約6割に達している。利用者数は年間計画の約4割となっている。	<b>【事業の実施状況について】</b> 自主事業として自動販売機を設置している。	<b>【収支状況について】</b> 施設利用の増加に伴い利用料金の増加が図られている。維持管理経費においては、電気料の契約変更により、昨年度に比べて減となっている。
--	--	---

### 所管課の評価(指摘事項)

<b>【開館日数・利用者数について】</b> 指摘事項なし。	<b>【事業の実施状況について】</b> 事情により指摘事項なし。	<b>【収支状況について】</b> 上半期同様に適正な管理運営を期待する。
-----------------------------------	--------------------------------------	--

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
特になし。
所管課による所見(指摘事項など)
指摘事項なし。

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

（令和6年度 上半期（4月～9月）の管理運営状況）

施設名	堺目地区活性化センター	指定管理者	堺目地区自治会 会長 大川 利浩
指定期間	令和4年4月1日～令和8年3月31日	担当課	農林整備課（生月支所地域振興課）

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)	144	64	44.4	
	延べ利用者数(人)	3,237	1,107	34.2	
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)			
収支状 況	収入	指定管理料(円)	561,000	561,000	100.0
		利用料収入(円)	100,000	20,090	20.1
		自主事業収入(円)			
		その他の収入(円)	167,000	91,138	54.6
	収入計(円)		828,000	672,228	81.2
	支出	人件費(円)			
		維持管理経費(円)	826,000	356,012	43.1
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)	2,000	550	27.5
	支出計(円)		828,000	356,562	43.1
収支(収入-支出)(円)		0	315,666		

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 開館日数は年間計画の4割程度となっている。 利用者数は年間計画の3割程度となっている。</p>	<p>【事業の実施状況について】 施設の利用貸出のみ行っており、他の事業は実施していない。</p>	<p>【収支状況について】 支出の維持管理経費においては、下半期に支出する費用があるため4割弱程度の支出状況となっているが、光熱水費を含め適正な執行及び運営状況にある。また、利用料収入については、年間計画の2割となっている。</p>
--	---	--

#### 所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 定期利用団体の組織人数が減少傾向にあり、これに伴い利用者数の減少が生じており、計画数に達していない。</p>	<p>【事業の実施状況について】 指摘事項なし。</p>	<p>【収支状況について】 一部後納の利用団体により下半期に収入が見込まれるものの、利用者数に比例し、収入の減少が見込まれる。</p>
---	----------------------------------	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
特になし。
所管課による所見(指摘事項など)
指摘事項なし。

指定管理施設モニタリングチェックシート

(令和6年度 上半期(4月~9月) 年間(4月~翌年3月) の管理運営状況)

施設名	平戸市大島地区活性化センター	指定管理者	的山浦区及び的山の山区自治会
指定期間	令和4年4月1日~令和8年3月31日	担当課	農林課(大島支所地域振興課)

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)	160	57	35.63	
	延べ利用者数(人)	2,400	1,072	44.67	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	
		自主事業(回)	0	0	
収支状 況	収入	指定管理料(円)	146,000	146,000	100
		利用料収入(円)	60,000	21,780	36.3
		自主事業収入(円)	0	0	
		その他の収入(円)	29,000	0	0
	収入計(円)		235,000	167,780	71.4
	支出	人件費(円)	0	0	
		維持管理経費(円)	184,000	76,326	41.48
		自主事業関係経費(円)	0	0	
		その他の支出(円)	51,000	29,894	58.62
	支出計(円)		235,000	106,220	45.2
収支(収入-支出)(円)		0	61,560	#DIV/0!	

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
いきいきサロン・健康体操など毎月の利用があり利用者数は増加傾向にある。	いきいきサロン・健康体操・脳大学など生きがいづくりの活動者の利用が増加傾向にある	地区行事やボランティア団体による利用が多く、利用料収入の増加にはつながっていない
所管課の評価(指摘事項)		
【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
定期的な利用団体が増えたように見える。	健康寿命延伸のためにも今後も事業を継続していただきたい。	公共・福祉・健康など利用料減免該当者の利用が多く収入は今後も伸びない傾向にあると考える。

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	適正・要改善	適正・要改善
	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
	個人情報保護のための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
定期的にいいきサロン、健康体操、脳大学、弁当サービスに利用されているが、ほとんどが利用料減免対象となっているため 当初計画よりも、収入が少なくなっているが、指定管理料により、適正な管理運営ができています。 また、軽微な修繕等は、原材料のみ購入し、地区住民にて行っている。
所管課による所見(指摘事項など)
地区に指定管理を委託することにより、光熱費など指定管理者が負担を行うことにより経費削減が出来ている。 今後も、施設の適切な維持管理を行っていただきたい。

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

( 令和6年度 ~~年間(4月～翌年3月)~~ 上半期(4月～9月) の管理運営状況 )

施設名	平戸市田平港シーサイドエリア活性化施設	指定管理者	平戸瀬戸市場協同組合
指定期間	令和5年4月1日～令和9年3月31日	担当課	商工物産課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)		352	178	50.6%
	延べ利用者数(人)			165,379	
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)			
収支状 況	収入	指定管理料(円)	1,040,000	0	
		利用料収入(円)			
		自主事業収入(円)	900,500,000	436,575,237	48.5%
		その他の収入(円)	3,751,000	2,071,319	55.2%
	収入計(円)		905,291,000	438,646,556	48.5%
	支出	人件費(円)	133,880,750	66,183,307	49.4%
		維持管理経費(円)	77,757,200	36,206,140	46.6%
		自主事業関係経費(円)	685,145,404	331,554,663	48.4%
		その他の支出(円)		207,360	#DIV/0!
	支出計(円)		896,783,354	434,151,470	48.4%
収支(収入-支出)(円)		8,507,646	4,495,086	52.8%	

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p><b>【開館日数・利用者数について】</b> 開館日数…8月に台風により、時短営業が1日あった。 利用者数…半年間で直売所とレストランにて前年比+4千人増加。</p>	<p><b>【事業の実施状況について】</b> 9月までは、天候に恵まれ、概ね順調に推移。利用者数は、レストランにて前年比1千人増加。直売所では前年比3千人増加。人流は、コロナ禍前に回復してきた感はある。</p>	<p><b>【収支状況について】</b> 売上高は前年同期比+13百万円で6.9%の増加。 一方、販管費も同期比+8百万円で営業利益は前年同時期比+48万円で微増。黒字確保のためには、今後一層の収支管理が不可欠。</p>
--	--	--

#### 所管課の評価(指摘事項)

<p><b>【開館日数・利用者数について】</b> 利用者数の増加のためには、毎期同じパターンの営業では、現状維持に追われるため、人が集まる仕掛けづくりが求められる。</p>	<p><b>【事業の実施状況について】</b> 直売所のレイアウトや品揃え、レストランでは新メニュー、季節を反映したキャンペーン、価格の見直し等々営業企画次第では伸びていく可能性はあると思われる。お弁当や惣菜商品の充実が更なる売上につながると思える。</p>	<p><b>【収支状況について】</b> 健全経営を維持していくためには、収支のバランスを常に意識した財務管理が必要である。更なる黒字化に向けて、売上アップを目指した取り組みを強化することを期待する。</p>
---	---	--

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
創業から13年目となり、地元客をはじめ、市外・県外からも来店客が定着化してきた。しかしながら、今後の、経営を取り巻く環境を展望した時に、市場的には過疎化・少子化による縮小化懸念。また、内部的には出荷業者の高齢化、事業承継の可否等の諸課題を抱え、引いては市場を支える組合員の商品供給能力の問題。加えて、優れた若手人材の育成強化等問題は山積している。当市場は、行政のサポートもあり、地域経済を牽引する事業体と成長したが中長期的な視点に立った営業戦略を構築していく必要があると思われる。
所管課による所見(指摘事項など)
平戸市の地域経済に貢献でき、さらに地域内外の人を誘致する要素を持った、貴重な事業体であり、今の言葉でいう「サステイナブル」な強固な組織にしていかなければならない。人的課題、営業企画・戦略、実行力等諸課題を丁寧に分析・改善していくため行政、他の民間シタック等と協力してさらに前進させていきたい。

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

( R6 年度 上半期(4月～9月)  
年間(4月～翌年3月) の管理運営状況 )

施設名	生月町元触地域交流センター	指定管理者	元触区自治会
指定期間	令和3年4月1日～令和7年3月31日	担当課	教育委員会生涯学習課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)	365	183	50.14%	
	延べ利用者数(人)	1,750	1,637	93.54%	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	0
		自主事業(回)	0	0	0
収支状況	収入	指定管理料(円)	626,000	313,000	50.00%
		利用料収入(円)	220,000	65,060	29.57%
		自主事業収入(円)	0	0	0
		その他の収入(円)	93,000	0	0.00%
	収入計(円)		939,000	378,060	40.26%
	支出	人件費(円)	0	0	0
		維持管理経費(円)	939,000	384,066	40.90%
		自主事業関係経費(円)	0	0	0
		その他の支出(円)	0	0	0
	支出計(円)		939,000	384,066	40.90%
収支(収入-支出)(円)		0	-6,006	0	

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<b>【開館日数・利用者数について】</b> コロナウイルス感染症による影響は無くなったが、昨年度に比べ利用者数・件数・利用料は減少している。	<b>【事業の実施状況について】</b> 地区のコミュニティ施設及び、防災施設として指定管理を行っている。	<b>【収支状況について】</b> 特になし。
--	--	----------------------------

#### 所管課の評価(指摘事項)

<b>【開館日数・利用者数について】</b> 利用者が拡大するよう、努めてもらいたい。	<b>【事業の実施状況について】</b> 主にコミュニティ施設・防災施設として利用されている。今後施設を利用した合宿等の誘致も継続して行ってほしい。	<b>【収支状況について】</b> 特になし。
--	---	----------------------------

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
安全性への配慮	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
透明性・公平性	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	○適正 要改善
	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
効果的・効率的な運営	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	○適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
人員配置・人材育成等	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書とおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書とおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正 要改善	○適正 要改善
個人情報の保護	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	個人情報保護のための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
自主事業の取組	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	○適正 要改善
	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
新型コロナウイルス感染症の影響は無くなったが、利用人数・件数・利用料が減少した。 今後も合宿等の誘致を継続して行い、利用人数を増やしていきたい。
所管課による所見(指摘事項など)
新型コロナウイルス感染症の影響は薄れ、年々利用人数は増えてきていたが頭打ちの状態になっている。 地域内も含め、利用が増えるよう努めてもらいたい。 定期的な清掃活動等を行い施設を管理しているため、使いやすい状態を維持できている。

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

( R6 年度 ~~年間(4月～翌年3月)~~ 上半期(4月～9月) の管理運営状況)

施設名	生月町御崎コミュニティセンター	指定管理者	御崎市自治会
指定期間	令和3年4月1日～令和7年3月31日	担当課	教育委員会生涯学習課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)
業務の 遂行状況	開館日数(日)		365	183 50.14%
	延べ利用者数(人)		650	362 55.69%
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0 0
		自主事業(回)	0	0 0
収支状況	収入	指定管理料(円)	244,000	122,000 50.00%
		利用料収入(円)	23,000	4,800 20.87%
		自主事業収入(円)	0	0
		その他の収入(円)	99,000	0 0.00%
	収入計(円)		366,000	126,800 34.64%
	支出	人件費(円)	0	0
		維持管理経費(円)	366,000	191,827 52.41%
		自主事業関係経費(円)	0	0
		その他の支出(円)	0	0
	支出計(円)		366,000	191,827 52.41%
収支(収入-支出)(円)		0	-65,027 0	

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 コロナウイルス感染症による影響は無くなったが、昨年度に比べ利用者数・件数・利用料は減少している。</p>	<p>【事業の実施状況について】 地区のコミュニティ施設及び、防災施設として指定管理を行っている。</p>	<p>【収支状況について】 特になし。</p>
<h4>所管課の評価(指摘事項)</h4>		
<p>【開館日数・利用者数について】 利用者が拡大するよう、努めてもらいたい。</p>	<p>【事業の実施状況について】 主にコミュニティ施設・防災施設として利用されている。今後施設を利用した合宿等の誘致も継続して行ってほしい。</p>	<p>【収支状況について】 特になし。</p>

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	○適正 要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	○適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正 要改善	○適正 要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	○適正 要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<p>新型コロナウイルス感染症の影響は無くなったが、利用人数・件数・利用料が減少した。</p> <p>今後も合宿等の誘致を継続して行い、利用人数を増やしていきたい。</p>
所管課による所見(指摘事項など)
<p>新型コロナウイルス感染症の影響は薄れ、年々利用人数は増えてきていたが頭打ちの状態になっている。</p> <p>地域内も含め、利用が増えるよう努めてもらいたい。</p> <p>定期的な清掃活動等を行い施設を管理しているため、使いやすい状態を維持できている。</p>

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

(R6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)  
年間(4月～翌年3月)

施設名	中野ふれあい会館	指定管理者	中野ふれあい会館管理運営委員会
指定期間	令和4年4月1日 ～ 令和8年3月31日	担当課	教育委員会生涯学習課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A × 100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)		365	129	35%
	延べ利用者数(人)		300	2,680	893%
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	0%
		自主事業(回)	0	0	0%
収支状 況	収入	指定管理料(円)	831,000	831,000	100%
		利用料収入(円)	60,000	58,150	97%
		自主事業収入(円)	0	0	
		その他の収入(円)	212,640	0	
	<b>収入計(円)</b>		<b>1,103,640</b>	<b>889,150</b>	<b>81%</b>
	支出	人件費(円)	120,000	0	
		維持管理経費(円)	831,000	290,781	35%
		自主事業関係経費(円)	0	0	
		その他の支出(円)	0	0	
	<b>支出計(円)</b>		<b>951,000</b>	<b>290,781</b>	<b>31%</b>
<b>収支(収入-支出)(円)</b>		<b>152,640</b>	<b>598,369</b>		

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<b>【開館日数・利用者数について】</b> 休館日は設けず、利用依頼があれば土日祝でも開けるよう対応している。	<b>【事業の実施状況について】</b> 実施はなし。	<b>【収支状況について】</b> 利用料の免除団体を、あらかじめ決めることにより無料又は減免申請を利用できるようにしている。
---	--------------------------------	--

#### 所管課の評価(指摘事項)

<b>【開館日数・利用者数について】</b> 引き続き施設の適正管理と利用団体への働きかけをお願いします。	<b>【事業の実施状況について】</b> 今後とも地域行事や各団体の活動の拠点として、利用者への支援と指導をお願いします。	<b>【収支状況について】</b> 繰越金が多くなるようであれば、地区の要望を汲まれ、備品等の購入や設備補修をお願いします。
--	--	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	○適正 要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	○適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正 要改善	○適正 要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	○適正 要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<p>利用者が快適に利用できるよう、設備の充実に努めたい。</p> <p>備品の入れ替え、修繕等。</p> <p>和室の座椅子。炊事場のエアコン。ホールの机の入れ替え。</p>
所管課による所見(指摘事項など)
<p>・消防設備、機械設備の保守点検について、定期的に行うようお願いします。</p> <p>設備等の不具合や規模が大きい修繕等がある場合は、速やかな報告や相談をいただきようお願いします。</p> <p>・危機管理マニュアルについて、整備と今後の引継ぎをお願いします。また、避難訓練についても実施をお願いします。</p>

指定管理施設モニタリングチェックシート

(R6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)  
 年間(4月～翌年3月)

施設名	獅子ふれあい会館	指定管理者	獅子ふれあい会館管理運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和8年3月31日	担当課	教育委員会生涯学習課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画 (A)	実績 (B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数 (日)	365	95	26%	
	延べ利用者数 (人)	2,300	1,187	52%	
	事業開催回数	必須事業 (回)	0	0	0%
		自主事業 (回)	0	0	0%
収支状況	収入	指定管理料 (円)	860,000	860,000	100%
		利用料収入 (円)	60,000	30,500	51%
		自主事業収入 (円)	0	15,500	
		その他の収入 (円)	437,812	437,812	100%
	収入計 (円)		1,357,812	1,343,812	99%
	支出	人件費 (円)	160,000	40,000	25%
		維持管理経費 (円)	730,000	265,503	36%
		自主事業関係経費 (円)	200,000	31,197	16%
		その他の支出 (円)	0	869	
	支出計 (円)		1,090,000	337,569	31%
収支 (収入-支出) (円)		267,812	1,006,243	376%	

指定管理者の自己評価 (改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
本年度は、夏場の猛暑が影響し、開館日数・利用者数は減少した。	町行事は、ほぼ例年通りに戻った。夏場の和室利用もクーラーの新規交換をしていただき、助かりました。	水光熱費の支出は、電燈のLED化により若干減少傾向である。館内が明るくなり、町民も大変喜んでいる。
所管課の評価 (指摘事項)		
【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
引き続き施設の適正管理と利用団体への働きかけをお願いします。	今後とも地域行事や各団体の活動の拠点として、利用者への支援と指導をお願いします。	繰越金が多くなるようであれば、地区の要望を汲まれ、備品等の購入や設備補修をお願いします。

2 チェック項目

評価項目・評価事項（数値目標）		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	○適正 要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	○適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	研修マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正 要改善	○適正 要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	○適正 要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見（改善点、その他特記事項）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホールの蛍光灯及び他の部屋、外灯までLEDに交換していただき、室内外が大変明るくなり、省エネ化も図られてきて良かったです。</li> <li>・和室のクーラーも新機種に交換していただき、夏場の猛暑も乗り越えることができました。市役所の対応に心より感謝しています。</li> </ul>
所管課による所見（指摘事項など）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的な清掃や点検が行われ、設備等の不具合については、速やかな報告や相談をいただき、使いやすい施設の維持に努めていただいている。</li> </ul>

指定管理施設モニタリングチェックシート

(R6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)  
年間(4月～翌年3月)

施設名	中津良ふれあい会館	指定管理者	中津良ふれあい会館管理運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和8年3月31日	担当課	教育委員会生涯学習課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数(日)	365	175	48%	
	延べ利用者数(人)	1,000	436	44%	
	事業開催回数	必須事業(回)			0%
		自主事業(回)			0%
収支状況	収入	指定管理料(円)	720,000	720,000	100%
		利用料収入(円)	90,000	77,500	86%
		自主事業収入(円)	0	0	
		その他の収入(円)	167,804	167,842	100%
	収入計(円)		977,804	965,342	99%
	支出	人件費(円)	120,000	60,000	50%
		維持管理経費(円)	857,804	301,503	35%
		自主事業関係経費(円)	0	0	
		その他の支出(円)	0	53,898	
	支出計(円)		977,804	415,401	42%
収支(収入-支出)(円)		0	549,941	0%	

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
コロナ発生前に戻ってきた。	例年どおり地域の人達が集う場として誰もが利用しやすい管理運営に努めている。	特になし。

所管課の評価(指摘事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
引き続き施設の適正管理と利用団体への働きかけをお願いします。	今後とも地域行事や各団体の活動の拠点として、利用者への支援と指導をお願いします。	繰越金が多くなるようであれば、地区の要望を汲まれ、備品等の購入や設備補修をお願いします。

2 チェック項目

評価項目・評価事項（数値目標）		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正であり、市への通報体制が整っている	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見（改善点、その他特記事項）
特になし。
所管課による所見（指摘事項など）
・定期的な清掃や点検が行われ、設備等の不具合についても、速やかな報告や相談をいただき、使いやすい施設の維持に努めていただいている。

指定管理施設モニタリングチェックシート

(R6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)  
 年間(4月～翌年3月)

施設名	志々伎ふれあい会館	指定管理者	志々伎ふれあい会館管理運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和8年3月31日	担当課	教育委員会生涯学習課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数(日)	365	62	17%	
	延べ利用者数(人)	2,500	1,209	48%	
	事業開催回数	必須事業(回)			0%
		自主事業(回)			0%
収支状況	収入	指定管理料(円)	933,000	933,000	100%
		利用料収入(円)	100,000	81,700	82%
		自主事業収入(円)	0	0	
		その他の収入(円)	305,000	288,222	94%
	収入計(円)		1,338,000	1,302,922	97%
	支出	人件費(円)	250,000	0	0%
		維持管理経費(円)	788,000	306,951	39%
		自主事業関係経費(円)	0	0	0%
		その他の支出(円)	300,000	259,600	87%
	支出計(円)		1,338,000	566,551	42%
収支(収入-支出)(円)		0	736,371		

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
各種会合、珠算、書道、定期利用団体など、利用者も多い。	事業は、貸館業務のみ。	支払遅延の事実はなく、予算執行に問題はない。

所管課の評価(指摘事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
引き続き施設の適正管理と利用団体への働きかけをお願いします。	今後とも地域行事や各団体の活動の拠点として、利用者への支援と指導をお願いします。	繰越金が多くなるようであれば、地区の要望を汲まれ、備品等の購入や設備補修をお願いします。

2 チェック項目

評価項目・評価事項（数値目標）		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	古情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見（改善点、その他特記事項）
常に地域住民が利用しやすいように心がけている。
所管課による所見（指摘事項など）
・定期的な清掃や点検が行われ、設備等の不具合についても、速やかな報告や相談をいただき、使いやすい施設の維持に努めていただいている。

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

(R6年度 上半期 (4月～9月) の管理運営状況)  
年間 (4月～翌年3月)

施設名	度島交流会館	指定管理者	度島地区まちづくり運営協議会
指定期間	令和3年3月31日 ～ 令和7年3月31日	担当課	教育委員会生涯学習課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画 (A)	実績 (B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数 (日)	365	183	50%	
	延べ利用者数 (人)	2,820	1,574	56%	
	事業開催回数	必須事業 (回)	0	0	0%
		自主事業 (回)	0	0	0%
収支状況	収入	指定管理料 (円)	1,233,000	1,233,000	100%
		利用料収入 (円)	87,000	33,500	39%
		自主事業収入 (円)	0	0	
		その他の収入 (円)	0	0	
	<b>収入計 (円)</b>		<b>1,320,000</b>	<b>1,266,500</b>	<b>96%</b>
	支出	人件費 (円)	240,000	120,000	50%
		維持管理経費 (円)	993,000	480,848	48%
		自主事業関係経費 (円)	87,000	26,430	30%
		その他の支出 (円)	0	38,000	
	<b>支出計 (円)</b>		<b>1,320,000</b>	<b>665,278</b>	<b>50%</b>
<b>収支 (収入-支出) (円)</b>		<b>0</b>	<b>601,222</b>		

#### 指定管理者の自己評価 (改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
条例の規定通り開館。 利用人数例年より若干多い。	施設の使用許可業務 施設の維持管理業務	特に問題なし。

#### 所管課の評価 (指摘事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
引き続き施設の適正管理と利用団体への働きかけをお願いします。	今後とも地域行事や各団体の活動の拠点として、利用者への支援と指導をお願いします。	繰越金が多くなるようであれば、地区の要望を汲まれ、備品等の購入や設備補修をお願いします。

2 チェック項目

評価項目・評価事項（数値目標）		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
効果的・効率的な運営	古情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○ 適正 要改善	○ 適正 要改善

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見（改善点、その他特記事項）

所管課による所見（指摘事項など）

・定期的な清掃や点検が行われ、設備等の不具合についても、速やかな報告や相談をいただき、使いやすい施設の維持に努めていただいている。

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

（令和6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況）

施設名	平戸市立体育施設	指定管理者	一般財団法人 平戸市振興公社
指定期間	令和6年4月1日から令和10年3月31日	担当課	生涯学習課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
【ライフ】 業務の 遂行状 況	開館日数(日)	307	159	51.8	
	延べ利用者数(人)	39,000	29,091	74.6	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	—
		自主事業(回)	4	2	50.0
【プール】 業務の 遂行状 況	開館日数(日)	313	162	51.8	
	延べ利用者数(人)	27,000	25,233	93.5	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	—
		自主事業(回)	392	201	51.3
【B&G】 業務の 遂行状 況	開館日数(日)	307	155	50.5	
	延べ利用者数(人)	10,000	4,872	48.7	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	—
		自主事業(回)	19	16	84.2
収支状 況	収入	指定管理料(円)	107,591,000	53,795,000	50.0
		利用料収入(円)	7,100,000	7,232,812	101.9
		自主事業収入(円)	5,050,000	3,263,900	64.6
		その他の収入(円)	3,420,000	1,896,034	55.4
	収入計(円)		123,161,000	66,187,746	53.7
	支出	人件費(円)	70,015,000	34,303,084	49.0
		維持管理経費(円)	29,171,000	10,611,312	36.4
		自主事業関係経費(円)	747,000	318,301	42.6
		その他の支出(円)	23,228,000	9,429,125	40.6
	支出計(円)		123,161,000	54,661,822	44.4
収支(収入-支出)(円)		0	11,525,924		

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)		
<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>&lt;ライフカントリー&gt; 台風10号接近のため8月29日を休場日とした。赤坂野球場は、外野フェンス緩衝材補修とスコアボード塗装工事のため、8月の1か月間を利用中止とした。利用者数は、天候に恵まれ雨天中止が少なかった事に加え、長崎県高等学校総合体育大会サッカー競技会場となったこともあり昨年より増加した。</p> <p>&lt;市民プール&gt; 開館日数は台風の影響で1日休館になった。利用者数は、夏季シーズンの利用者大幅増、回数券やいきいきお出かけ券の利用者増などにより昨年度と比べて4000人ほど増加している。</p> <p>&lt;B&amp;G海洋センター&gt; 台風接近による臨時閉館が1日あった。個人利用者は増加傾向にあるものの、団体利用者数が減少しており、全体の利用者数は昨年度比96.6%で微減となっている。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>&lt;ライフカントリー&gt; 5月18日に市内4チームが参加した第15回ライフカントリー杯学童軟式野球大会を、8月12日には夏休み中の小学生を対象としたサマイベント「芝生で遊ぼう」を実施した。</p> <p>&lt;市民プール&gt; 以下の事業を予定通り実施した。</p> <p>①水泳教室 ②水中運動 ③短期水泳教室 ④育成強化練習 ⑤アクアビクス ⑥教室無料体験 ⑦市民無料招待 ⑧夏期育成練習 ⑨フリーアドバイスコース</p> <p>&lt;B&amp;G海洋センター&gt; 天候不良により海洋事業が1件キャンセルとなった。 水泳教室は台風の影響で予定通り実施出来ない日があったが、延期して後日実施した。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>&lt;ライフカントリー&gt; 電気料金をはじめとする施設維持経費などが高止まりする中、作業効率の見直しを進め残業時間を削減(前年度比60.8%)出来たことや1ヶ月間の施設利用休止によるランニングコスト減により支出総額を抑えることが出来た。一方、収入では利用者数の増加に伴い利用収入が増加し、収支状況が好転している。</p> <p>&lt;市民プール&gt; 昨年度と比べて電気代などの維持管理経費が増加したにも関わらず、利用者数の大幅増に伴い利用料収入が上半期で年間計画額を超える状況となったことから、収支は大幅な黒字となった。下半期も節電などの経費削減に努めながら黒字を維持したい。</p> <p>&lt;B&amp;G海洋センター&gt; 利用人数が前年度から微減となったものの、個利用者の定着があり、利用料収入は前年度比105.3%で増加となった。特に、体育館の利用収入は前年度の1.4倍、プールも1.2倍となった。 収支は、人事異動による人件費増の影響がありマイナスとなった。</p>
所管課の評価(指摘事項)		
<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>工事等により臨時閉館があったものの、計画の約半数には達している。市内外からの利用者にも周知を行い、利用者確保に向け、職員間で提案を出し合い、利用者拡大に努めていただきたい。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>下半期についても、継続する事業を計画的に行い、参加者の意見を収集し、新たな事業が展開できるよう、利用者拡大に向けて取り組んでいただきたい。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>電気代や燃料費など高止まりしていることから、無駄を徹底的に省く努力を引き続きお願いする。その他の費目においても、施設間での協力など、経費削減に努めていただきたい。 また、新たな事業の取り組みを継続することで、収支にも影響してくると考える。収支を意識した事業展開をお願いする。</p>

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

### 3 上記1、2の評価に関する所見

#### 指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)

##### <全体>

今期より始まった3施設の一括運営では、施設間連携強化を図り経費削減に努めた。具体的には、計画的な応援による作業人員の確保や作業工程の見直しなどで効率を高め、残業時間の大幅減に繋げる事ができた。

今後は、管理面での連携による経費削減に加え、事業連携により魅力的な自主事業を実施することで、利用者数や利用料の増を図り収益の改善に努めていきたい。

##### <ライフカントリー>

多目的グラウンドの照明のLED工事や、赤坂野球場の外野フェンス緩衝材補修・スコアボード塗装工事が完了し、施設の利用環境が向上している。

管理面では、晴天が続く利用が途切れない一方で7月下旬から8月中にかけては30日間雨が降らず、施設の芝生に乾燥の影響がみられたため、日中を避けた早朝と夕暮れ以降に散水を行い利用の妨げにならないよう配慮した。特に、赤坂野球場は排水性が高く乾燥の影響が強く出てしまったため、9月の日本スポーツマスターズ長崎軟式野球大会に向けてより入念に手入れを行い、芝生のコンディション回復に努めた。

また、一括管理となっている体育施設間では、剪定除草作業や業務・事業の人員不足を補完し、経費削減に務めた。更に、ホームページでグラウンド・野球場の予約状況を確認できるよう仕様変更したり、LINE・Instagramの公式アカウントを開設するなど、SNSを活用した利用者の利便性向上にも努めた。今後は、営業にも力を入れ県外の大学やスポーツ団体を中心に合宿誘致を推進していきたい。

##### <市民プール>

利用者、利用料の大幅な増加は、夏季シーズンの好天続きとお盆期間を中心とした県外利用者の増加が要因と考えられる。9月に入っても残暑が続く、土日を中心に例年より好調だった。また、夏休み期間中に初めて実施した「スライダー早滑り選手権」では、競技の様子や結果を配信したInstagramの動画が好評で、多くの参加者を集めた。

管理面では、猛暑が続いたため、屋外プールでの熱中症対策として、こまめな散水や水分補給案内などを行った。

自主事業の水中運動講座では、アクアエクササイズを取入れ、20歳以上を対象にした夜間コースを新設したところ、参加者数が3倍以上となった。上半期は、プールがない学校の水泳授業受け入れは減少したものの、その他の事業や個人利用が好調で利用者は増加している。下半期は、寒さの影響で夜間個人利用の減少も予測されるが、好評な夜間水中運動講座の継続や、プール水の適温調整による快適な環境の提供などを行い利用者増に繋げていきたい。

##### <B&G海洋センター>

8月の台風接近による臨時休館以外は、海洋事業やバドミントン大会など計画した事業をほぼ予定通り実施した。

また、ロビーにキッズスペースを設置し、子供向け遊具の貸出しを行うことで、未就学児などの小さい子どもも体育館で楽しく過ごせるよう配慮した。さらに、町内小中学校からの依頼を受け行った水泳授業の指導補助では、市民プールの水泳指導経験者も加え受入体制を充実させるなど、サービス向上に努めた。

#### 所管課による所見(指摘事項など)

施設間での人員調整により経費削減とサービスの向上が図れている。下半期も、引き続き取り組んでいただきたい。

また、自主事業については、これまで同様の取り組みだけではなく、利用者の視点に立ち、施設間で意見を出し合いながら、新たな事業が展開できるよう、利用者拡大に向けて取り組んでいただきたい。このような新たな取り組みを継続して実施していくことが、利用者の満足度向上や、利用人数の増加に繋がっていくものと考え。

下半期も、安定的な施設運営を実施しながらも、何ができるかを常に考え、利用者が何度でも利用したくなるような施設運営に期待する。

指定管理施設モニタリングチェックシート

(R6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)  
 年間(4月～翌年3月)

施設名	田平南地区交流センター	指定管理者	田平南地区交流センター運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和8年3月31日	担当課	教育委員会生涯学習課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数(日)	365	107	29%	
	延べ利用者数(人)	2,000	2,130	107%	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	0%
		自主事業(回)	0	0	0%
収支状況	収入	指定管理料(円)	368,000	368,000	100%
		利用料収入(円)	90,000	59,130	66%
		自主事業収入(円)	0		
		その他の収入(円)	30,000	18,900	63%
	収入計(円)		488,000	446,030	91%
	支出	人件費(円)	180,000	90,000	
		維持管理経費(円)	280,000	182,937	65%
		自主事業関係経費(円)	28,000	0	0%
		その他の支出(円)	0	0	0%
	支出計(円)		488,000	272,937	56%
収支(収入-支出)(円)		0	173,093	0%	

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
コロナ終息後利用者が増え、以前より利用者のマナーが良くなっている。	10月、衆議院選挙の投票所を開設	繰越金が増えつつあるが、小破損個所の発生時に使用していきたい。

所管課の評価(指摘事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
引き続き施設の適正管理と利用団体への働きかけをお願いします。	今後とも地域行事や各団体の活動の拠点として、利用者への支援と指導をお願いします。	繰越金が多くなるようであれば、地区の要望を汲まれ、備品等の購入や設備補修をお願いします。

2 チェック項目

評価項目・評価事項（数値目標）		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け買わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書とおりの人員を配置している	人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書とおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見（改善点、その他特記事項）
現在、避難場所は南地区交流センターが台風時に安全性を確保出来ないため、南小体育館を使用していますが、高齢者などが利用しやすいトイレ、炊事場がある南地区交流センターが避難場所に最適と考えます。雨戸等を設置して安全な施設に改善していただきますよう要望いたします。
所管課による所見（指摘事項など）
・定期的な清掃や点検が行われ、設備等の不具合についても、速やかな報告や相談をいただき、使いやすい施設の維持に努めていただいている。
・雨戸については、設置に向け早急に対応いたします。

指定管理施設モニタリングチェックシート

(R6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)  
 年間(4月～翌年3月)

施設名	田平東地区交流センター	指定管理者	東地区交流センター管理運営委員会
指定期間	令和4年4月1日～令和8年3月31日	担当課	教育委員会生涯学習課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数(日)	365	99	27%	
	延べ利用者数(人)	2,400	1,201	50%	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	0%
		自主事業(回)	0	0	0%
収支状況	収入	指定管理料(円)	448,000	448,000	100%
		利用料収入(円)	100,000	55,570	56%
		自主事業収入(円)	0	0	0%
		その他の収入(円)	301,469	301,469	100%
	収入計(円)		849,469	805,039	95%
	支出	人件費(円)	180,000	0	0%
		維持管理経費(円)	300,000	93,983	31%
		自主事業関係経費(円)	150,000	0	0%
		その他の支出(円)	0	0	0%
	支出計(円)		630,000	93,983	15%
収支(収入-支出)(円)		219,469	711,056	324%	

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
ほぼ計画通りに推進している。		推進状況は良好である。 利用者の意見を大切に対応している。
所管課の評価(指摘事項)		
【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
引き続き施設の適正管理と利用団体への働きかけをお願いします。	今後とも地域行事や各団体の活動の拠点として、利用者への支援と指導をお願いします。	繰越金が多くなるようであれば、地区の要望を汲まれ、備品等の購入や設備補修をお願いします。

2 チェック項目

評価項目・評価事項（数値目標）		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見（改善点、その他特記事項）
所管課による所見（指摘事項など）
・定期的な清掃や点検が行われ、設備等の不具合についても、速やかな報告や相談をいただき、使いやすい施設の維持に努めていた

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

(令和6年度 上半期(4月～9月) 年間(4月～翌年3月)の管理運営状況)

施設名	平戸市あづち大島いさりびの里	指定管理者	株式会社 シイヤマ
指定期間	令和5年4月1日～令和9年3月31日	担当課	大島村地域振興課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数(日)		329	175	53.19
	宿泊延べ利用者数(人)		2,160	976	45.19
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	
		自主事業(回)	4	2	50.00
収支状況	収入	指定管理料(円)	10,000,000	5,300,000	53.00
		利用料収入(円)	30,980,000	16,774,289	54.15
		自主事業収入(円)	0	0	#DIV/0!
		その他の収入(円)	0	0	#DIV/0!
	収入計(円)		40,980,000	22,074,289	53.87
	支出	人件費(円)	24,980,000	13,112,488	52.49
		維持管理経費(円)	2,767,142	1,815,688	65.62
		自主事業関係経費(円)	661,150	384,833	58.21
		その他の支出(円)	12,561,850	7,311,825	58.21
	支出計(円)		40,970,142	22,624,834	55.22
	収支(収入-支出)(円)		9,858	-550,545	-5,584.75

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>開館日数・宿泊利用者数について</p> <p>休館日については宿泊者の予約がない日をあてています。利用者数は、伸び悩み減少に転じています。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>大規模改修工事の影響により宴会等をお断りせざる得ない状況が一部発生した。また、工事関係者の宿泊利用があった場合の確保のため常時3部屋は確保していたが、宿泊利用がなかった場合も度々あった。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>物価高の影響も少なからず有り、利用者数の減少によりマイナスとなった。5月～7月はマイナスに転じた。</p>
--	---	--

#### 所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>開館日数は、効率的に運営されていた。宿泊利用者数は、昨年と比べ約14%減少した。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>大規模改修工事の中、利用者に配慮する必要性があったことから営業に一部影響もあったが、最善を尽くされ取り組まれていた。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>4月・8月・9月は黒字に転じたが、5月～7月はマイナスとなってしまった。</p>
--	--	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
本年度は国の補助を活用した、大規模改修工事について年内完了予定であるが、平行して施工している大浴場改修工事が当初の見込から大幅に工期が延長する見込となった。(令和7年2月中旬)、そのため、供用開始が早くとも3月からとなる見込がある。各部屋にはユニットバスが設置されていることから入浴は出来るが、釣り客、観光客等が大浴場利用が出来ないので、収支に影響を及ぼしてしまう。
所管課による所見(指摘事項など)
大浴場改修工事の工期の延長見込により厳しい状況となっているが、安定した経営に向け継続して取り組んでいただきたい。