**【様式第６号　見積書作成要領】**

　見積書の作成に当たっては、仕様書を理解した上で、次の要領で作成すること。

**１　共通事項**

1. 見積価格は、提案内容評価の参考として利用するものであり、契約金額とならないものとする。
2. 見積額については、【様式第６号】見積書を使用し、以下の項目について作成すること。

なお、詳細な事項は【様式第６号－２】見積明細書に記入すること。

1. 年度別経費は消費税を含んだ金額を小計（税込）欄に記入すること。
2. 消費税については、10％で計算すること。

**２　見積記載項目**

（１）サーバ機器リース契約（長期継続契約）６年目再リース予定

リース期間　令和２年11月1日から令和７年10月31日まで

６年目再リース予定　令和７年11月1日から令和８年10月31日までの費用を参考で見積ること。

リース費用はリース率を含んだ費用で見積ること。

1. サーバ機器費用

サーバ運用にかかる機器費用及び、ファイル転送機器費用

1. サーバ運用にかかるソフトウェアおよびライセンス費用
2. サーバ運用にかかるハードウェアおよびソフトウェア保守費用

サーバ機器は５年とし、翌日オンサイトで見積ること。

1. リース契約満了後のデータ消去、機器撤去費用

（２）ネットワーク機器リース契約（長期継続契約）

５年リース満了後物件が平戸市所有となる契約とする。

リース期間　令和２年11月１日から令和７年10月31日まで

リース費用はリース率を含んだ費用で見積ること。

1. ネットワーク機器費用
2. ネットワーク機器保守費用

ＵＴＭ、スイッチングハブは５年とし、先だしセンドバックで見積ること。それ以外の機器については、機器導入の際に必須となる保守費用のみとする。

1. ライセンス費用

ＵＴＭのライセンス費用

（３）構築時作業費用

1. 設計費用
2. 設定費用
3. 設置費用
4. 端末設定費用
5. 職員・管理者教育費用
6. 消耗品費用
7. 諸経費

（４）運用保守費用