

# 交付・閲覧申請書

平戸市長 様

平成 年 月 日

申請人	住所	氏名	印
-----	----	----	---

所有者と申請人との関係を記入してください。(続柄)

申請人がその所有者でないときは、原則として委任状を添えてください。  
(字図・土地台帳については不要)

種別	町(大字)	小字	地番		件数	
字図 地籍図	交付					
	閲覧					
土地台帳	交付					
	交付(1筆分) 閲覧					
家屋台帳	交付	町	字	地番	所有者	件数
	閲覧					
家屋課税台帳	交付	町	字	地番	所有者	件数
	閲覧					
名寄帳	交付	所有者		住所		件数
	閲覧					
課税台帳記 載事項証明	交付					
	閲覧					
評価証明 公課証明 資産証明	使用目的	登記		その他 (		
	所有者		土地	筆	家屋	棟
	該当地番					
	所有者		土地	筆	家屋	棟
	該当地番					
無資産証明	所有者		住所			
住宅用 家屋証明	所有者		住所			
税額確認書	所有者		住所			
平成 年 月 日 交付	閲覧	件	受付番号			
	交付	件	手数料		円	
			取扱者			

# 委任状

平成 年 月 日

平戸市長様

(委任する方)

住所

\_\_\_\_\_

氏名

\_\_\_\_\_ 印

生年月日

明・大・昭 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、裏面の事項に関する権限を委任いたします。

(代理人)

住所

\_\_\_\_\_

氏名

\_\_\_\_\_