

委任状

平成 年 月 日

平戸市長様

(委任をする方) 住所

氏名 ⑩

生年月日 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

(代理人) 住所

氏名

記

委任する事項を選択・記載してください。

戸籍	1. 戸籍に関する事項を委任する場合は、窓口にて請求書記載の際に必要なとなりますので、本籍地・筆頭者名・必要な方の氏名を代理人に必ずお伝えください。		
	2. 必要な書類に✓を入れてください。 <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本、改製原戸籍謄本、除籍謄本) <input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明書(戸籍抄本、改製原戸籍抄本、除籍抄本) <input type="checkbox"/> 戸籍の附票(全部・一部) <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()		
	3. 誰のどのような記載のあるものが必要ですか? (例:父〇〇の出生から死亡まで、母の死亡の記載のある戸籍) []		
住民票	1. 必要な書類に✓を入れてください。 <input type="checkbox"/> 謄本(世帯員全員) <input type="checkbox"/> 抄本(世帯の一部) <input type="checkbox"/> その他()	住所の異動等	1. 該当する届出に✓を入れてください。 <input type="checkbox"/> 転入届 <input type="checkbox"/> 転出届 <input type="checkbox"/> 転居届 <input type="checkbox"/> 世帯変更届(主変更、分離、合併、構成変更) <input type="checkbox"/> その他()
	2. 必要な事項に✓を入れてください。 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 ※なお、住民票コード・個人番号記載の住民票については、代理人への交付ができませんので、本人あて郵送等にて送付します。		
税	1. いつの証明書が必要ですか? [平成 年・年度分]		
	2. 必要な書類に✓を入れてください。 <input type="checkbox"/> 所得課税証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 非課税証明書 <input type="checkbox"/> 所在証明 <input type="checkbox"/> 納税証明書(市県民税・固定資産税・国民健康保険税・法人市民税・完納証明(滞納がない証明))		
個人番号	1. 該当する届出に✓を入れてください。		
	通知カード [<input type="checkbox"/> 受領 <input type="checkbox"/> 再交付申請 <input type="checkbox"/> 記載事項変更 <input type="checkbox"/> 紛失届 <input type="checkbox"/> 返納届] 個人番号カード [<input type="checkbox"/> 受領 <input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 再交付申請 <input type="checkbox"/> 記載事項変更 <input type="checkbox"/> 紛失届 <input type="checkbox"/> 返納届]		

※委任する方がすべて記入してください。