

募集職種一覧

別表1

《教育委員会関係以外》

任期		令和5年4月1日～令和6年3月31日						※一部例外あり	
No.	職種	勤務場所	人数	勤務時間	区分	報酬単価(円)	期末手当	必要資格等	業務内容
1	一般事務員	総務課	1	8:30～17:00(週37.5H)	月額	145,200	有	基本的なPC操作ができる方	一般事務補助
2	一般事務員	市民課	4	8:30～17:00(週37.5H)	月額	145,200	有	基本的なPC操作ができる方	マイナンバーカードの申請受付・交付・更新・再発行等業務
3	一般事務員	田平支所	1	8:30～17:00(週37.5H)	月額	145,200	有	基本的なPC操作ができる方	マイナンバーカードの申請受付・交付・更新・再発行等業務
4	一般事務員	度島診療所(健康ほけん課)	1	9:00～16:00(週30H)	月額	116,200	有	基本的なPC操作ができる方	診療所窓口業務
5	一般事務員	大島歯科診療所(健康ほけん課)	1	9:00～16:00(週30H)	月額	116,200	有	基本的なPC操作ができる方	歯科診療所窓口業務
6	一般事務員	税務課	3	8:30～17:00(週37.5H)	月額	145,200	有	基本的なPC操作ができる方	一般事務補助
7	一般事務員	長寿介護課	1	8:30～17:00(週37.5H)	月額	145,200	有	基本的なPC操作ができる方	介護認定調査事務補助
8	一般事務員	福祉課	1	8:30～17:00(週37.5H)	月額	145,200	有	基本的なPC操作ができる方 普通自動車運転免許	一般事務補助
9	一般事務員	農業振興課	1	8:30～17:00(週37.5H)	月額	145,200	有	基本的なPC操作ができる方	農地中間管理事業推進事務業務
10	一般事務員	農業振興課(農業委員会)	2	8:30～17:00(週37.5H)	月額	145,200	有	基本的なPC操作ができる方	農地法等システム入力作業業務/地域計画目標地図作成業務
11	一般事務員	会計課	1	8:30～17:00(週37.5H)	月額	145,200	有	基本的なPC操作ができる方	一般事務補助
12	一般事務員	消防本部	1	8:30～17:00(週37.5H)	月額	145,200	有	基本的なPC操作ができる方	一般事務補助
13	総合窓口業務事務員	市民課、生月支所、田平支所、中部出張所、南部出張所、館浦出張所	9	8:30～17:00(週37.5H)	月額	145,200～161,700	有	基本的なPC操作ができる方	戸籍・住民票・各種証明書の発行業務
14	電話交換事務員	総務課	2	8:30～17:00(週37.5H)	月額	124,400～138,200	有		電話交換業務
15	本庁舎清掃員	本庁(総務課)	1	9:00～16:00(週30H)	月額	103,800	有		庁舎清掃業務
16	移住コーディネーター	企画財政課	1	9:00～16:00(週30H)	月額	116,200～155,900	有		移住希望者等への支援業務
17	斎場火葬業務員	市民課(平戸斎場)	2	8:30～17:00(週37.5H)※1	月額	155,100～172,000	有		斎場火葬業務
18	消費生活相談員	市民課	1	8:30～17:00(週37.5H)	月額	161,700～179,200	有	次のいずれかに該当する方①消費生活相談員、消費生活アドバイザー ②消費生活に関する科目を大学又は短期大学で履修した方 ③①②と同等以上の資格を有するか、消費生活相談の実務経験がある方	消費生活相談員業務
19	衛生センター職員	市民課(生月町衛生センター)	2	9:00～16:00(週30H)※1	月額	119,600～154,700	有		衛生センター維持管理及び受付業務
20	市民相談・行政対象暴力業務員	市民課	1	9:00～16:00(週30H)	月額	167,900	有	退職警察官	市民相談業務
21	管理栄養士	健康ほけん課	2	8:30～17:00(週37.5H)	月額	179,200～229,900	有	①管理栄養士	栄養指導業務
22	医療扶助相談員	福祉課	1	8:30～17:00(週37.5H)	月額	149,600～161,700	有	次のいずれかに該当する方 ①准看護師 ②薬剤師 ③医療事務 ④社会福祉主事又は社会福祉主事任用資格者 ⑤生活保護ケースワーカー経験者 ⑥相談援助の実務経験がある方	生活保護の医療扶助に関する業務
23	生活就労支援員	福祉課	1	8:30～17:00(週37.5H)	月額	161,700～200,000	有	次のいずれかに該当する方①社会福祉士 ②精神保健福祉士 ③保健師 ④介護支援専門員 ⑤障害者相談支援専門員 ⑥介護福祉士 ⑦社会福祉主事又は社会福祉主事任用資格者⑧キャリアコンサルタント ⑨産業カウンセラー ⑩就労支援又は相談援助の実務経験がある方	生活保護及び生活困窮者に対する就労支援等業務
24	障害区分認定調査員	福祉課	1	9:00～16:00(週30H)	月額	129,300～160,000	有	①障害者区分認定調査員研修の受講者もしくは受講できる方	訪問調査業務及び資料作成業務
25	生活自立主任相談支援員	福祉課	1	8:30～17:00(週37.5H)	月額	179,200～229,900	有	相談援助の実務経験が1年以上ある者で次のいずれかに該当する方①社会福祉士 ②精神保健福祉士 ③保健師 ④介護支援専門員 ⑤障害者相談支援専門員 ⑥介護福祉士 ⑦社会福祉主事又は社会福祉主事任用資格者 ⑧キャリアコンサルタント ⑨産業カウンセラー ⑩相談援助の実務経験がある者	自立相談支援業務のマネジメント業務
26	生活自立相談支援員	福祉課	1	8:30～17:00(週37.5H)	月額	161,700～200,000	有	次のいずれかに該当する方①社会福祉士 ②精神保健福祉士 ③保健師 ④介護支援専門員 ⑤障害者相談支援専門員 ⑥介護福祉士 ⑦社会福祉主事又は社会福祉主事任用資格者 ⑧キャリアコンサルタント ⑨産業カウンセラー ⑩相談援助の実務経験がある者	自立相談支援業務のマネジメント業務
27	精神保健福祉士	福祉課	1	8:30～17:00(週37.5H)	月額	179,200～229,900	有	①精神保健福祉士	精神障害者等専門相談援助業務
28	社会福祉士	福祉課	1	8:30～17:00(週37.5H)	月額	179,200～229,900	有	①社会福祉士	重層的支援体制の移行準備・成年後見利用促進業務
29	母子保健コーディネーター	こども未来課	1	8:30～17:00(週37.5H)	月額	179,200～229,900	有	①助産師	母子保健に関する業務
30	母子保健事業員(助産師)	こども未来課	1	8:30～17:00(週37.5H)	月額	179,200～229,900	有	①助産師	母子保健に関する業務
31	母子保健事業員(助産師)	こども未来課	1	9:00～16:00(週30H)	月額	143,300～183,900	有	①助産師	母子保健に関する業務
32	栄養士	こども未来課	1	9:00～16:00(週30H)	月額	129,300～160,000	有	①栄養士	母子保健に関する業務(栄養指導)
33	母子・父子自立支援員	こども未来課	1	9:00～16:00(週30H)	月額	116,200～129,300	有		自立に必要な相談指導/職業能力の向上及び求職活動に関する支援などの業務
34	家庭児童相談員	こども未来課	1	9:00～16:00(週30H)	月額	129,300～160,000	有	次のいずれかに該当する方 ①学校教育法に基づく大学において、児童福祉、社会福祉、児童学、心理学、教育学若しくは社会学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した方 ②社会福祉士 ③社会福祉主事として、2年以上児童福祉事業に従事した方 ④上記に準じる方で、家庭相談員の業務に必要な学識経験を有する方	家庭児童相談員業務
35	保育士	生月こども園(こども未来課)	4	8:30～17:00(週37.5H)※1	月額	161,700～200,000	有	①保育士	保育業務
36	児童館児童厚生員	山田児童館(こども未来課)	1	9:00～16:00(週30H)※1	月額	129,300～160,000	有	①児童福祉施設の設置及び運営に関する基準第38条に規定する者(児童厚生員)	学童及び乳幼児とその保護者の健全育成と援助、館内環境整備業務
37	保育士	大島村保育所(こども未来課)	1	8:30～17:00(週37.5H)※1	月額	161,700～200,000	有	①保育士	保育業務

38	調理員	大島村保育所(こども未来課)	1	8:30~17:00(週37.5H)※1	月額	131,900~136,100	有		調理業務
39	歯科衛生士	長寿介護課	1	8:30~17:00(週37.5H)	月額	179,200~229,900	有	①歯科衛生士	地域健康課題及びフレイル予防に関する健康教育業務
40	介護保険調査員	長寿介護課	5	8:30~17:00(週30H)※1	月額	129,300~160,000	有	①旧ホームヘルパー2級以上の資格を持つ方	介護認定調査業務
41	認知症地域支援推進員	長寿介護課	1	8:30~17:00(週37.5H)	月額	179,200~229,900	有	次のいずれかに該当する方①保健師 ②看護師 ③作業療法士 ④歯科衛生士 ⑤精神保健福祉士 ⑥社会福祉士 ⑦介護福祉士 ⑧介護支援専門員	相談業務及び医療機関、介護サービス事業所、福祉サービス等の地域支援業務
42	主任介護支援専門員	長寿介護課	2	8:30~17:00(週37.5H)	月額	179,200~229,900	有	主任介護支援専門員	介護予防ケアプラン作成及び介護予防支援業務
43	介護支援専門員	長寿介護課	5	8:30~17:00(週30H)※1	月額	143,300~183,900	有	次のいずれかに該当する方①介護支援専門員 ②社会福祉士 ③保健師 ④看護師	介護予防ケアプラン作成及び介護予防ケアマネジメント業務
44	在宅医療・介護連携支援業務員	長寿介護課	1	8:30~17:00(週30H)※1	月額	143,300~183,900	有		在宅医療・介護連携支援業務
45	生活支援コーディネーター	長寿介護課	2	8:30~17:00(週37.5H)	月額	179,200~229,900	有		高齢者の生活支援・介護予防サービス等の提供体制の構築に向けたコーディネート業務
46	作業員	文化交流課	1	8:30~17:00(週37.5H)	月額	150,600~179,200	有	①発掘現場(屋外)での作業ができる方	遺跡の発掘調査及び整理作業業務
47	施設管理員	たびら活性化施設(農林整備課)	1	9:00~16:00(週30H)	月額	103,800	有		施設管理業務
48	国土調査事務員	建設課	4	9:00~16:00(週30H)	月額	116,200~131,400	有		地籍調査土地名義及び相続調査業務
49	登記事務員	建設課	3	9:00~16:00(週30H)	月額	119,600~170,500	有		道路改良及び道路敷未登記箇所の登記事務
50	庁舎清掃員	生月支所	1	9:00~16:00(週30H)	月額	103,800	有		庁舎内外清掃及び囁託員便業務
51	機械器具整備員	消防署	1	8:30~17:00(週37.5H)	月額	150,600	有	普通自動車(MT)運転免許証	消防車両及び機械の整備

任期		令和5年4月1日~令和5年9月30日						※勤務成績等に応じて、年度内更新の可能性あり		
No.	職種	勤務場所	人数	勤務時間	区分	報酬単価(円)	期末手当	必要資格等	業務内容	
52	一般事務員	市民課	1	9:00~15:00(週25H)	時間額	880	無	基本的なPC操作ができる方	マイナンバーカードの申請受付・交付・更新・再発行等業務	
53	一般事務員	健康ほけん課	2	9:00~15:00(週25H)	時間額	880	無	基本的なPC操作ができる方	特定健診・保健指導等業務/医療費適正化対策事業業務	
54	一般事務員	大島歯科診療所(健康ほけん課)	1	月木13:00~17:15 火金9:00~16:00(週20.5H)	時間額	880	無	基本的なPC操作ができる方	歯科診療所窓口業務	
55	一般事務員	生月子ども園(こども未来課)	1	9:00~15:00(週25H)	時間額	880	無	基本的なPC操作ができる方	一般事務補助	
56	一般事務員	水産課	1	9:00~15:00(週25H)	時間額	880	無	基本的なPC操作ができる方	一般事務補助	
57	一般事務員	農林整備課	2	9:00~15:00(週25H)	時間額	880	無	基本的なPC操作ができる方	森林経営管理事業事務補助/土地改良推進事業事務補助	
58	一般事務員	多目的研修センター(農林整備課)	1	9:00~15:00(週25H)	時間額	880	無	基本的なPC操作ができる方	貸館業務、館内清掃	
59	一般事務員	農業振興課(農業委員会)	1	9:00~15:00(週25H)	時間額	880	無	基本的なPC操作ができる方	農地法等システム入力業務	
60	一般事務員	農業振興課	2	9:00~15:00(週25H)	時間額	880	無	基本的なPC操作ができる方	就農相談業務/現地確認業務	
61	一般事務員	建設課	1	9:00~15:00(週25H)	時間額	880	無	基本的なPC操作ができる方	一般事務補助	
62	一般事務員	都市計画課	1	9:00~15:00(週25H)	時間額	880	無	基本的なPC操作ができる方	一般事務補助	
63	一般事務員	度島連絡所(総務課)	1	8:30~17:15のうち指定された時間(週14H)	時間額	880	無	基本的なPC操作ができる方	一般事務補助	
64	消費生活相談員	市民課	1	9:00~15:00(週25H)	時間額	980~1,080	無	基本的なPC操作ができる方	消費行政相談	
65	歯科衛生士	大島歯科診療所(健康ほけん課)	1	月13:00~17:15 金9:00~16:00(週10.25H)	時間額	1,330	無	①歯科衛生士	歯科診療所補助業務	
66	保健師	健康ほけん課	1	9:00~15:00(週25H)	時間額	980~1,210	無	次のいずれかに該当する方①保健師②管理栄養士	特定健診・保健指導等業務	
67	看護師	健康ほけん課	4	8:30~17:15 /月10日以下	日額	7,800~10,800	無	①看護師免許または准看護師免許	重複・頻回受信者等訪問指導業務	
68	調理員	生月子ども園(こども未来課)	1	9:00~15:00(週25H)※1	時間額	880	無		給食の調理、片付け及び園舎内外の清掃業務	
69	保育士	生月子ども園(こども未来課)	6	8:30~17:00(週2日)	日額	7,500~9,300	無	①保育士	保育業務	
70	保育士	生月子ども園(こども未来課)	2	指定された時間(週4H)	時間額	980~1,210	無	①保育士	保育業務	
71	調理員	生月子ども園(こども未来課)	2	指定された時間(週6H)	時間額	853	無		調理業務	
72	保育士	山田児童館(こども未来課)	3	指定された時間(週8H)	時間額	980~1,210	無	①保育士	保育業務	
73	保育士	大島村保育所(こども未来課)	1	8:30~17:15(週3日)	日額	7,500~9,300	無	①保育士	保育業務	
74	調理員	大島村保育所(こども未来課)	1	8:30~17:15(週1日)	日額	6,600	無			
75	施設管理員	平戸市大島村神浦伝統的建造物保存地区交流拠点施設(文化交流課)	2	13:00~16:00(週18H)※1	時間額	853	無		来客者対応及び清掃業務	
76	庁舎清掃員	大島支所	1	9:00~16:00(週24H) ※1	時間額	853	無		庁舎清掃、広報等配達	

◎保育士・調理員(生月子ども園・大島保育所)については、短時間での勤務も可能ですのでお問い合わせください。

任期		短期間の任用								
No.	職種	勤務場所	人数	勤務時間	区分	報酬単価(円)	期末手当	必要資格等	業務内容	
77	一般事務員	税務課(R5.4.1~R5.7.31)	1	8:30~17:00(週37.5H)	月額	145,200	無	基本的なPC操作ができる方	一般事務補助	
78	一般事務員	税務課(R5.4.1~5.6.15)	1	月~木9:00~16:00 金9:00~15:00(週29H)	時間額	880	無	基本的なPC操作ができる方	住民税賦課資料整理事務補助	
79	一般事務員	長寿介護課(R5.4.1~R5.8.31)	1	月~木9:00~16:00 金9:00~15:00(週29H)	時間額	880	無	基本的なPC操作ができる方	限度額適用認定証交付事務補助	
80	一般事務員	こども未来課(R5.4.1~R6.3.31)	1	8:30~17:00(週37.5H)	月額	145,200	有	基本的なPC操作ができる方	一般事務補助	

《教育委員会》

任期		令和5年4月1日～令和6年3月31日							
No.	職種	勤務場所	人数	勤務時間	区分	報酬単価(円)	期末手当	必要資格等	業務内容
81	一般事務員(イングリッシュタウン)	教育総務課	1	9:00～16:00(週30H)	月額	116,200	有	基本的なPC操作ができる方	イングリッシュタウン事業等事務
82	一般事務員	生月町中央公民館・田平町中央公民館	2	9:00～16:00(週30H)	月額	116,200	有	基本的なPC操作ができる方	一般事務補助
83	小・中学校環境整備員	市内小中学校	2	8:30～17:00(週37.5H)	月額	163,200	有		学校環境整備業務
84	図書司書	平戸図書館または永田記念図書館	6	平戸9:30～18:00、11:30～20:00(週37.5H) 永田8:30～17:00、9:30～18:00(週37.5H) ※1	月額	155,100～161,700	有	①司書、司書補又は、2年以上図書館に勤務したことがある方 ②普通自動車運転免許資格を取得している方 ③基本的なPCの操作ができる方	図書館業務全般
85	スクールバス運転手	市内小中学校	8	7:00～17:00(週30H)※1	月額	134,700	有	大型自動車第1種免許	スクールバス運転手業務、学校環境整備業務
86	就学指導コーディネーター	教育総務課	1	9:00～16:00(週30H)	月額	119,600～129,300	有	①当該業務の経験のある者又は研修等を受講することで当該業務を適切に遂行することができる方	就学指導業務
87	学校用務員	市内各小中学校	21	9:00～16:00(週30H)	月額	103,800～108,900	有		学校用務業務
88	適応教室指導員	のぞみ教室(学校教育課)	2	9:00～16:00(週30H)	月額	129,300～160,000	有	①教員免許を持ち、当該業務を適切に遂行することができる方	適応指導教室 指導業務
89	施設管理員	生月町開発総合センター	1	9:00～16:00(週30H)※1	月額	103,700	有	①普通自動車運転免許 ②施設又は設備の管理ができる方 ③草刈り機を使用できる方	施設管理業務※当該施設以外の業務あり

任期		令和5年4月1日～令和5年9月30日						※勤務成績等に応じて、年度内更新の可能性あり	
No.	職種	勤務場所	人数	勤務時間	区分	報酬単価(円)	期末手当	必要資格等	業務内容
90	一般事務員	教育総務課	1	月～木9:00～15:00 金9:00～14:00(週24H)	時間額	880	無	基本的なPC操作ができる方	一般事務補助
91	一般事務員	生涯学習課	1	9:00～15:00(週25H)	時間額	880	無	基本的なPC操作ができる方	一般事務補助
92	一般事務員	北部公民館、中部公民館、南部公民館、田平町中央公民館	4	9:00～15:00又16:00(週29H)※1	時間額	880	無	基本的なPC操作ができる方	一般事務補助
93	特別支援教育支援員	市内小中学校	24	9:00～15:00又16:00(週29H)※1	時間額	900	無		特別支援教育支援業務
時間額					1,010	無	①教員免許	特別支援教育支援業務	
95	学校図書館支援員	市内小中学校	5	9:00～15:00又16:00(週29H)※1	時間額	900	無		学校図書館支援業務
96	図書館員	平戸図書館、永田記念図書館	7	平戸9:30～18:00又17:00(週29H) 永田8:30～17:00又16:00、9:30～18:00(週29H)※1	時間額	900～940	無	基本的なPC操作ができる方	図書館業務補助
97	図書室員	生月図書室	2	10:00～18:00 (週29H:1人・週14H:1人)	時間額	900～940	無	基本的なPC操作ができる方	図書室業務補助
98	図書室員	大島図書室	1	9:00～17:00のうち指定された時間(週7時間程度)	時間額	900～940	無	基本的なPC操作ができる方	図書室業務補助

※1 シフト制の場合はこの限りではない。