

# 募集職種一覧

# 別表1

《教育委員会・水道局以外》

任期		令和6年4月1日～令和7年3月31日							
No.	職種	勤務場所	人数	勤務時間	区分	報酬単価(円)	賞与	必要資格等	業務内容
1	母子保健事業員	こども未来課	1	9:00～16:00 (週30H)	月額	151,800 ～ 186,800	有	次のいずれかに該当する方①保健師 ②看護師 ③助産師	母子保健に関する業務
2	母子保健事業員	こども未来課	1	8:30～17:00 (週37.5H)	月額	189,800 ～ 233,600	有	次のいずれかに該当する方①保健師 ②看護師 ③助産師	母子保健に関する業務
3	母子保健 コーディネーター	こども未来課	1	8:30～17:00 (週37.5H)	月額	189,800 ～ 233,600	有	次のいずれかに該当する方①保健師 ②看護師 ③助産師	母子保健に関する業務
4	生活自立主任相談支援員	福祉課	1	8:30～17:00 (週37.5H)	月額	189,800 ～ 233,600	有	相談援助の実務経験が1年以上ある者で次のいずれかに該当する方①社会福祉士 ②精神保健福祉士 ③保健師 ④介護支援専門員 ⑤障害者相談支援専門員 ⑥介護福祉士 ⑦社会福祉主事又は社会福祉主事任用資格者 ⑧キャリアコンサルタント ⑨産業カウンセラー ⑩相談援助の実務経験がある者	自立相談支援業務のマネジメント業務
5	障害区分調査員	福祉課	1	9:00～16:00 (週30H)	月額	138,600 ～ 166,900	有	①障害者区分認定調査員研修の受講者もしくは受講できる方	訪問調査業務及び資料作成業務
6	介護支援専門員	長寿介護課	1	8:30～17:00 (週30H) ※週4日勤務	月額	151,800 ～ 186,800	有	次のいずれかに該当する方①介護支援専門員 ②社会福祉士 ③保健師 ④看護師	介護予防ケアプラン作成及び介護予防ケアマネジメント業務
7	保健師 栄養士 歯科衛生士 理学療法士等	長寿介護課	1	8:30～17:00 (週37.5H)	月額	173,300 ～ 233,600	有	次のいずれかに該当する方①保健師 ②栄養士 ③歯科衛生士 ④理学療法士 ⑤①から④以外で生活習慣病の発症や重症化予防及び心身機能の低下の防止等に関し知識及び経験を有する医療専門職	地域健康課題及びフレイル予防に関する健康教育業務
8	一般事務員	大島診療所	1	9:00～16:00 (週30H)	月額	125,400	有	①基本的なPC操作ができる人	診療所での窓口業務及び診療報酬請求業務

任期		令和6年4月1日～令和6年9月30日						※勤務成績等に応じて、年度内更新の可能性あり	
No.	職種	勤務場所	人数	勤務時間	区分	報酬単価(円)	勤奨手当	必要資格等	業務内容
1	一般事務員	市民課 農林整備課 都市計画課	3 各1	9:00～15:00 (週25H)	時間額	950	無	①基本的なPC操作ができる人	一般事務補助
2	保健師	健康ほけん課	1	8:30～17:15で指定された時間(週25H)	時間額	1,150～ 1,410	無	①保健師 ②普通自動車運転免許 ③基本的なPC操作ができる人	特定健康診査・特定保健指導業務
3	歯科衛生士	大島歯科診療所	1	9:30～16:00 (週16.5H) ※火～木の勤務	時間額	1,080～ 1,410	無	①歯科衛生士	歯科診療所補助業務

任期		短期間の任用							
No.	職種	勤務場所	人数	勤務時間	区分	報酬単価(円)	勤奨手当	必要資格等	業務内容
1	一般事務員	人事課	1	8:30～17:00 (週37.5H) ※任期は4月1日～5月11日 ※職員の産休取得に係る代替職員のため、職員の育休取得状況によっては、勤務成績等に応じて、年度内更新の可能性あり	月額	156,800	無	①基本的なPC操作ができる人	一般事務
2	一般事務員	長寿介護課	1	9:00～16:00(週29H) ※月～木9:00～16:00、金9:00～15:00 ※任期は4月1日～8月31日 ※更新なし	時間額	950	無	①基本的なPC操作ができる人	限度額適用認定証交付事務補助
3	一般事務員	長寿介護課	1	9:00～16:00(週29H) ※月～木9:00～16:00、金9:00～15:00 ※任期は4月1日～4月31日 ※更新なし	時間額	950	無	①基本的なPC操作ができる人	高齢者いきいきおでかけ兼支援事業に係る事務補助

**裏面**に続きます。

《教育委員会関係》

任期		令和6年4月1日～令和7年3月31日							
No.	職種	勤務場所	人数	勤務時間	区分	報酬単価 (円)	勤勉 手当	必要資格等	業務内容
1	教育支援教室支援員	のぞみ教室又は 田平中学校	2	9:00～16:00 (週30H)	月額	142,900 ～ 166,900	有	①教員免許を持ち、当該業務を適切に遂行 することができる方	適応指導教室 指導業務

任期		令和6年4月1日～令和6年9月30日						※勤務成績等に応じて、年度内更新の可能性あり	
No.	職種	勤務場所	人数	勤務時間	区分	報酬単価 (円)		必要資格等	業務内容
1	特別支援教育支援員	市内小中学校	4	9:00～15:00又は16:00 (週29H)※1	時間額	970	無		特別支援教育支援業務
2					時間額	1,080	無	①教員免許	特別支援教育支援業務
3	学校図書館支援員	市内小中学校	3	9:00～15:00又は16:00 (週29H)※1	時間額	970	無		学校図書館支援業務

※1 シフト制の場合はこの限りではない。

《水道局関係》

任期		令和6年4月1日～令和7年3月31日							
No.	職種	勤務場所	人数	勤務時間	区分	報酬単価 (円)	勤勉 手当	必要資格等	業務内容
1	一般事務員	水道局	1	9:00～16:00 (週30H)※1	月額	125,400	有	①基本的なPC操作ができる人	窓口及び料金徴収業務
2	水道施設管理員	水道局または市内管轄施設	1	8:30～17:00 (週37.5H)※1	月額	164,400 ～ 238,400	有	①普通自動車運転免許(AT限定不可)	水道施設管理、閉開栓、停水、メー ター交換業務

※1 シフト制の場合はこの限りではない。