

(別紙2)

有田町・松浦市・平戸市ガバメントクラウドネットワーク運用管理補助業務委託
プロポーザルに係る提案書作成要領

1 目的

「有田町・松浦市・平戸市ガバメントクラウドネットワーク運用管理補助業務」(以下、「本業務」という。)に関するプロポーザルにおける、企画提案書の留意事項や構成等を定める。

2 全般的な留意事項

- ①提案者から提出された企画提案書に基づき評価を行い、記載内容に応じて採点する。このため、貴社の提案内容がわかるように考え方、根拠等具体的に記述すること。
- ②提案の内容については、本仕様書及び関係資料に記載されている各市町の特性・現状を考慮した具体性のある記述とすること。
- ③各市町の提示した内容と異なる提案をする場合については、特にその変更点を明確にするとともに、その背景、考え方、提案の理由を明確に記述すること。
- ④本仕様書及び企画提案書をもとに契約書に添付する仕様書を作成するため、確実に提案者が実現できる範囲で記述すること。

3 企画提案書の作成に係る基本事項

- ①A4判両面印刷とし、原則として2穴フラットファイルへ縦置・横書・左綴じとする。
- ②フラットファイルには提案者の商号等を記載しないこと。
- ③図面等を除き、文字の大きさは、原則12ポイントとすること。
- ④表紙と目次を除き、30ページ以内で作成し、ページ番号(連番)をつけること。
- ⑤企画提案書の表紙には、「有田町・松浦市・平戸市ガバメントクラウドネットワーク運用管理補助業務に関する企画提案書」、提出年月日、提案者の商号又は名称等を記載すること。
- ⑥正本は1部作成すること。
- ⑦副本は6部作成すること。
- ⑧評価者が正確に評価できるよう、「有田町・松浦市・平戸市ガバメントクラウドネットワーク運用管理補助業務委託プロポーザル評価基準」に則った提案内容を記載すること。これに則っていない場合には、採点しない場合もあるので注意すること。
- ⑨提案者の提案内容が理解しやすいように、簡潔でわかりやすい表現で記述すること。
- ⑩略語や専門用語等については、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。また、理解しにくい用語や専門用語には脚注を付記すること。
- ⑪提示した仕様書の全面コピー及び「仕様書のとおり」といった記述に終始しないこと。このような提案については、採用しない場合もあるので注意すること。
- ⑫企画提案書と別の資料の提出は認めない。
- ⑬提案書提出後の提出物の改変及び追加資料の提出は認めない。

⑭前項までの企画提案書の作成上の留意事項に則り作成しない企画提案書は、採点しない場合もあるので注意すること。

4 企画提案書の構成

原則として、次の項目順にまとめること。

項番	項目	記載事項
1 提案コンセプト		
	①仕様書等の理解	<ul style="list-style-type: none"> 本業務の目的を達成するための手法や考え方、取組み、運用に対する方針について記述すること。
	②対応方針	<ul style="list-style-type: none"> 本業務の全体像をイメージ図又は構成図等を用いて、本業務における導入範囲を詳細に記述すること。 本業務において想定される課題・リスクに対する考え方や対処方法等について記述すること。 将来的なクラウド事業者（以下、「CSP」という。）の追加やGMCN（ガバメントマルチクラウドネットワーク）への対応に関する考え方や方針について具体的に記述すること。
2 実施体制		
	①実施体制	<ul style="list-style-type: none"> 実施主体の事業者名や役割分担、要因、資格、導入体制（体制図）を明示し、その考え方、根拠等について記述すること。 構築時の体制、運用保守管理体制等について記述すること。 再委託先がある場合、事業者名や役割分担、要因、資格、導入体制等について記述すること。 本業務を実現するために再委託先や各市とどのように本業務を遂行していくのかなど、進捗管理、プロジェクト管理方法、コミュニケーション管理方法等について記述すること。
3 スケジュール		
	①スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> 各市町の標準化移行スケジュールを加味したうえで、優先交渉権者決定後から導入、運用保守までの全工程について、（現時点で可能なレベルで可）具体的な作業項目単位でのスケジュール案を記述すること。 進捗管理の上で重要となるポイントについて、クリティカルパスやマイルストーン等を用いて記述すること。 各市町や庁内ネットワーク事業者、システム事業者（以下「ASP」という。）及びCSPとの協議時期について、協議事

		項別に記述すること。
4 実績		
	①実績	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務に提案事業者が適していると評価できる実績（自治体名、人口規模、導入開始日等）、経歴等について記述すること。
5 ネットワーク運用管理環境構築		
	①構築するネットワーク管理環境	<ul style="list-style-type: none"> ・ネットワーク運用管理環境の設計・構築に関する提案内容について、図解説明（アーキテクチャ図等）を付して、具体的に分かりやすく記述すること。 ・ネットワーク運用管理環境におけるセキュリティ要件について記述すること。
	②構築の進め方と注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ネットワーク設計について、各 ASP、庁内ネットワーク事業者との役割分担及び必要となる作業や協議事項等を記述すること。 ・構築の進め方（必要なタスクと実施順等）について簡潔に記述すること。 ・各市町の役割分担や協議内容について具体的に記述すること。
	③疎通テスト	<ul style="list-style-type: none"> ・疎通テストの対応（テストの手法、調査、報告の流れ）について具体的に記述すること。
6 保守運用		
	①安定稼働に向けた取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務におけるネットワーク運用管理環境の運用保守について、具体的に記述すること。 ・安定稼働するための障害監視手法やバックアップ・リストア管理手法、ログ管理及び保守メンテナンスについて記述すること。
	②障害発生時の対応について	<ul style="list-style-type: none"> ・各種インシデント・障害発生時の復旧までの対応、体制や役割分担等について具体的に記述すること。 ・各種インシデント・障害発生時の対応について、想定されるケースごとに具体的に記述すること。
	③稼働後の変更手順	<ul style="list-style-type: none"> ・稼働後の帯域の変更を行う際に必要な手順や可能幅（100Mbps～1Gbps 等）、帯域変更に必要な作業日数等について記述すること。 ・稼働後の接続先の追加・変更を行う際に必要な手順について記述すること。
	④技術支援や引継ぎについて	<ul style="list-style-type: none"> ・責任分界点や留意事項等を各市町職員、ASP 事業者及び庁内ネットワーク事業者へ説明する手法や技術的な支援について記述すること。

		<ul style="list-style-type: none"> ・本業務終了後の引継ぎについての考え方、手法及び工程等を具体的に記述すること。
7 追加提案		
	①追加提案	<ul style="list-style-type: none"> ・その他、各市町にとって有益な追加提案がある場合、具体的に記述すること。 例1) 回線使用トラフィックを基に最適な帯域を提案する 例2) 問い合わせ及び障害発生について 24 時間 365 日対応可能 例3) 障害発生から原則 1 時間以内に復旧が可能 など