

指定管理施設モニタリングチェックシート

(R3年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)
年間(4月～翌年3月)

施設名	獅子ふれあい会館	指定管理者	獅子ふれあい会館管理運営委員会
指定期間	平成30年4月1日 ～ 令和4年3月31日	担当課	教育委員会生涯学習課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数(日)	365	71	19.45	
	延べ利用者数(人)	2,247	621	27.64	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	0
		自主事業(回)	0	0	0
収支状況	収入	指定管理料(円)	857,000	857,000	100.00
		利用料収入(円)	145,000	37,700	26.00
		自主事業収入(円)	0	0	0.00
		その他の収入(円)	76,000	465,374	612.33
	収入計(円)		1,078,000	1,360,074	126.17
	支出	人件費(円)	240,000	52,746	21.98
		維持管理経費(円)	617,000	310,234	50.28
		自主事業関係経費(円)	145,000	0	0.00
		その他の支出(円)	0	9,453	0.00
	支出計(円)		1,002,000	372,433	37.17
収支(収入-支出)(円)		76,000	987,641	1,299.53	

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
コロナ感染症の関係で、よかよか体操の使用が激減しました。元年度基準で1/2・1/3と減っています。	町行事については、敬老祝賀会・ふるさと展示会を除いてほぼ例年どおり実施されています。各団体の使用頻度はここ1・2年減少傾向にあります。	2年度繰越金が約52万円ありました。よかよか体操の施設使用料1回1,000円を、令和2年度から500円に改定しました。マイク等の整備が必要なので今年度中の整備に向け業者と協議中です。

所管課の評価(指摘事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
コロナ終息後のV字回復に向けて、引き続き施設の適正管理と利用団体への働きかけをお願いします。	今後とも地域行事や各団体の活動の拠点として、利用者への支援と指導をお願いします。	繰越金を充て、地域で話し合われたとおり、ホール音響の改善等をお願いします。 例年人件費支出が少ないようですが、対価を払うべき管理や作業がありましたら見直しをお願いします。

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)	確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価	
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負っていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善	

安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」: その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」: その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
・新型コロナウイルス感染者の減少により、利用回数も増加傾向にあります。
・今年度中に、繰越金を使ってホール音響の整備を行いたいと考えています。
・危機管理マニュアルが引き継がれていません。作成の上、周知・保管管理をします。
・HP、情報公開マニュアル、広報誌、チラシ等については、市内のふれあい会館を市役所のHPに一括掲載願います。
所管課による所見(指摘事項など)
・危機管理マニュアルについて、整備と今後の引継ぎをお願いします。年1会の避難訓練についても実施をお願いします。
・定期的な清掃や点検が行われ、設備等の不具合については、速やかな報告や相談をいただき、使いやすい施設の維持に努めていただいている。

条例規定の閉館日がないため、365日(予約があれば会館すべき日)
計画値には前年度実績を入れている(指定管理計画にはない)

まち協電気料・利用料・エアコン使用料

繰越・利子・

謝礼・清掃
光熱水費・し尿

小破修繕・消耗品