

指定管理施設モニタリングチェックシート

(R4年度 上半期(4月～9月)
年間(4月～翌年3月) の管理運営状況)

| | | | |
|------|----------------------|-------|-------------------|
| 施設名 | 田平町南地区交流センター | 指定管理者 | 田平町南地区交流センター運営委員会 |
| 指定期間 | 令和4年4月1日 ～ 令和8年3月31日 | 担当課 | 教育委員会生涯学習課 |

1 業務の遂行状況及び収支の状況

| 項目 | 分類 | 年間計画(A) | 実績(B) (モニタリング時) | 対計画比較 (B/A×100) |
|--------------|-----------|-------------|--------------------|--------------------|
| 業務の 遂行状況 | 開館日数(日) | | 365 | 365 100.00% |
| | 延べ利用者数(人) | | 3,977 | 3,146 79.10% |
| | 事業開催回数 | 必須事業(回) | 0 | 0 0 |
| | | 自主事業(回) | 0 | 0 0 |
| 収支状況 | 収入 | 指定管理料(円) | 368,000 | 368,000 100.00% |
| | | 利用料収入(円) | 99,000 | 120,060 121.27% |
| | | 自主事業収入(円) | 0 | 0 0 |
| | | その他の収入(円) | 218,304 | 218,306 100.00% |
| | 収入計(円) | | 685,304 | 706,366 103.07% |
| | 支出 | 人件費(円) | 144,000 | 144,000 100.00% |
| | | 維持管理経費(円) | 248,000 | 309,033 124.61% |
| | | 自主事業関係経費(円) | 0 | 0 0 |
| | | その他の支出(円) | 0 | 0 0 |
| | 支出計(円) | | 392,000 | 453,033 115.57% |
| 収支(収入-支出)(円) | | 293,304 | 253,333 86.37% | |

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

| 【開館日数・利用者数について】 | 【事業の実施状況について】 | 【収支状況について】 |
|----------------------------|------------------------------------|------------|
| 定期利用者及び申請に応じ対応。定期利用(火・木・土) | 年2回(春、秋)外回りの草刈、剪定等実施 月1回センター内清掃 | 適当 |

所管課の評価(指摘事項)

| 【開館日数・利用者数について】 | 【事業の実施状況について】 | 【収支状況について】 |
|--|--|-------------------------|
| コロナ自粛後の地域活動回復に向け、引き続き施設の適正な利用管理と、利用団体等への働きかけをお願いします。 | 今後とも地域行事や各団体の活動の拠点として、施設の環境整備や利用者への支援と指導をお願いします。 | 指定管理料の範囲内で適切な運営が行われている。 |

2 チェック項目

| 評価項目・評価事項(数値目標) | | 確認資料等 | 指定管理者の自己評価 | 所管課の評価 |
|-----------------|---|--------------------|------------|---------|
| 受付等の業務 | 施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている | 日報、月報、利用者アンケート、申請書 | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| | 利用料金の徴収、減免を適切に行っている | 日報、月報、申請書 | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| 施設・設備の維持管理 | 消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている | 各種点検結果報告書、実地 | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| | 衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている | 日報、月報、実地 | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| | 備品等を適切に保管・管理している | 備品台帳、実地 | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| | 業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない | 実地 | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| 安全性への配慮 | 安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。 | 危機管理マニュアル | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| | 避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。 | 実地 | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| | 損害保険等の必要な保険に加入している | 保険証書 | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| 透明性・公平性 | ホームページ等により施設の情報の公開に努めている | ホームページ | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| | 情報公開に対する体制を整備している | 情報公開マニュアル | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| | 利用者の平等な利用が確保されている | 日報、月報、利用者アンケート、申請書 | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| 効果的・効率的な運営 | 苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している | 利用者アンケート | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| | 施設の利用者拡大の取組を行っている | 日報、月報、事業報告書 | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| | 経費削減のための取組を行っている | 日報、月報、事業報告書 | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| | 広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している | 広報紙、チラシ、ホームページ | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| 人員配置・人材育成等 | 事業計画書どおりの大員を配置している | 人 人員配置計画、実地、出勤簿 | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| | 事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている | 回/年 研修マニュアル | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| | 障がい者や高齢者の雇用促進に努めている | % 人員配置計画 | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| | 労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている | 実地、出勤簿 | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| 個人情報の保護 | 個人情報を保護するための取組を行っている | 個人情報保護マニュアル | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| | 文書管理を適切に行っている | 保存文書 | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| 自主事業の取組 | 自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている | 事業報告書、日報、月報、実地 | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |
| 環境への配慮 | 省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる | 日報、月報、実地 | ○適正・要改善 | ○適正・要改善 |

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

| |
|---|
| 指定管理者による所見(改善点、その他特記事項) |
| 建物の老朽化により修理、修繕箇所が増えている。 (例)蛍光灯の取替、雨樋の修理 緊急避難所としては不適ではないかと思えます。 風が強い時等の予防設備が不備(雨戸、強化ガラス等があればよいのですが) |
| 所管課による所見(指摘事項など) |
| 引き続き適正な管理に努めてください。 |