

定款変更認可申請書添付書類一覧

	添付書類	変更事項	事業の追加			役員定数の変更	基本財産の変更		その他条文の整理等	備考
			設置経営	受託経営	収益事業		増改築	削除		
1	申請書		○	○	○	○	○	○		
2	理事会及び評議員会議事録・議案書(写)		○	○	○	○	○	○		
3	財産目録(写)		○							
4	変更後の定款		○	○	○	○	○	○		
5	現行の定款		○	○	○	○	○	○		
6	添付書類目録		○	○	○		○	○		
7	事業計画書		○	○	○				開始年度・次年度分 原本証明、割印	
8	収支予算書(補正予算書)		○	○	○				開始年度・次年度分 原本証明、割印	
9	事業の概要		○	○	○					
10	委託契約書(写)			○						
11	関係条例等(写)			○						
12	施設 建設 関係 書類	予算書又は決算書	○				○		工事年度の予算書及び前年度の決算書 原本証明、割印	
		補助金等の決定書(写)	○				○		施設整備補助金等がある場合	
		助成金決定書(写)	○				○		その他助成金がある場合	
		借入金決定書又は受理証明書(写)	○				○		借入を行う場合	
		償還計画	○				○		各年度の償還金及び財源を明記	
		償還金贈与契約書(写)	○				○		償還財源に寄附金を予定している場合	
		所得証明書 身分証明書 印鑑登録証明書	○				○		寄附者の所得状況の確認	
		各種補助要綱	○				○			
		建築資金贈与契約書(写)	○				○			
		身分証明書 印鑑登録証明書	○				○		建築資金として贈与(寄附金)を受ける場合	
		残高証明書(写)	○				○			
		法人本部会計等決算書	○				○			
		工事関係契約書、見積書、領収証(写)	○				○		設計委託費、初年度調弁日等も含む	
		不動産売買契約書(写)	○				○		不動産新規購入の場合	
不動産登記事項証明書	○				○	○	3カ月以内のもの			
建築確認書(写)	○				○		建築基準法上必要な場合			
図面(土地及び建物)	○	○				○				
13	施設長就任承諾書、履歴書及び施設長の資格を有する書類		○	○					原本証明	
14	廃止事業に係る財産の処分方法						○			
15	事業の廃止届又は認可書(写)						○			
16	基本財産処分承認書(写)						○	○	承認を受けて普通財産の処分を行う場合	

※写しの場合は原本証明が必要です。

※上記以外で所轄庁が必要と認めた書類の提出を求める場合があります。