

(要領別紙) 評価基準書

区分		評価項目	評価の視点	配点
1	実施体制等	実施体制	技術者の役割分担が明瞭で、市との連絡調整が速やかに行える信頼性の高い体制となっているか。 また、業務に必要な知識や経験を備えた技術者が配置され、本業務に適正に従事できるか。	10
		導入スケジュール	運用開始に至るまでのスケジュールは具体的かつ適切であるか。	
2	機能性	機器構成	調達する機器及び機器の構成は、仕様書記載の機器要件を満たしているか。	30
		操作性	利用者及び実行委員会等にとって見やすい画面のレイアウトとなっており、専門知識を有しない職員でも簡単に操作できるものか。 誤操作防止につながる効果的な機能又は防止策が提案されているか。	
3	換金	参加店舗側	チケット売り上げの確認作業や確認画面等が分かりやすいか。	20
		実行委員会側	参加店舗の売上状況の把握や全銀フォーマットへの出力、換金状況の把握が分かりやすいか。	
4	サポート	操作マニュアル	参加店舗へのマニュアル等が分かりやすくなっているか。	15
		サポート体制	利用者や実行委員会に対するサポートは充実しているか。	
		障害対応	利用者のスマホ等に障害が発生した場合に迅速に対応可能なサポート体制となっているか。	
5	経費	初期設定経費	利用者登録や参加店舗登録及び換金管理など初期の設定費用は適切に計上されているか。	15
		運用経費	システム運用開始後に発生するシステムの月額利用料などの費用は適切に計上されているか。	
		次年度以降経費	継続的に運用できるシステムとして活用できる経費設定になっているか。	
6	多様性	類似システムの導入実績	他の自治体での導入実績があり、安定したシステムの稼働が実施されたか。	5
		波及性	デジタルチケットからポイント運用による他の業務への活用が可能か。	5
合計				100

※平均評価点数が60点に満たない参加事業者は契約候補者とししないものとする。