提出日：令和３年　　月　　日

平戸市事業継続支援給付金（小売業等）支給申請書　提出書類チェックシート

氏　　名
又は　法人名

ご提出の前にこのシートにより、ご自身で提出書類がすべて揃っているか☑チェックをしてください。
チェック後、このシートは申請書類とあわせてご提出ください。

☐ 事業継続支援給付金（小売業等）支給申請書（様式１）

☐ 月別売上高確認表（様式２）

☐ 同意書兼誓約書（様式３）

☐ 令和２年分の確定申告書又は市税申告書（写し）

※　事業を営んでいることが確認できる書類（HP、カタログ、店舗写真等）も同時に添付して下さい。

☐ 月別売上高確認表（様式２）に記載の月別売上高が確認できる帳簿等（写し）

※　平戸商工会議所、平戸市商工会、税理士からの証明がある場合は、添付は不要です。

☐ 振込先口座の通帳（写し）

通常の表紙ではなく、表紙をめくった次のページの写し（金融機関コード・店番・口座番号・カタカナ標記の口座名義が刻印されているページ）を添付してください。

※　旧十八銀行、旧親和銀行の通帳は、十八親和銀行の通帳へ切り替えのうえご提出ください。

※　振込先の口座は、申請者本人の名義に限ります。（法人の場合は、当該法人名義）

※　ネットバンキングで通帳がない場合は振込先口座を確認できる各銀行のホームページ画面

☐ 本人確認書類（写し）　※個人事業主の場合

住所、氏名、生年月日が確認できる公的証明書類の写し

（例）運転免許証、健康保険証、在留カード（マイナンバーカードの使用はお控えください）

※　運転免許証：住所等の変更により裏書きがある場合には裏面の写しも提出ください。

※　健康保険証：住所が記載された裏面の写しも提出ください。なお、保険者番号及び被保険者等にかかる記号・番号等の記載箇所は隠してご提出をお願いします。