

再資源化推進交付金 及び 資源物拠点回収施設支援事業

の手引き



目次

- 1 再資源化推進交付金
- 2 交付金を受けるための手順
- 3 資源物拠点回収施設支援事業
- 4 提出書類の書き方
 - (1) 交付申請書兼請求書（様式第4号）
 - (2) 資源物回収実績内訳書（様式第5号）
 - (3) 資源物回収引取り証明書
 - (4) 平戸市資源物回収団体登録変更届出書（様式第2号）
 - (5) 委任状
 - (6) 平戸市資源物回収団体登録申請書（様式第1号）



平 戸 市
令和8年4月



1 再資源化推進交付金

「一般家庭から出るごみの減量化」と「各種団体の活動支援」を目的として、登録団体が行う資源物の集団回収に対する交付金制度です。

【対象団体】

再資源となる古紙類、古繊維類、リターナブルびんの集団回収にご協力いただける団体。（例：子ども会、婦人会、老人会、自治会など）

※交付金を受ける場合は、事前に「団体登録」の手続きが必要です。

※登録要件

- 平戸市民で組織する営利を目的としない団体
- 概ね10人以上で構成された団体
- 原則として年4回以上集団回収を実施する団体



【回収品目】

- 古紙類（新聞・雑誌・段ボール類）
- 古繊維類（古布）
- リターナブルびん（一升びん・ビールびん等繰り返し使えるびん）



【交付金額】

古紙類・古繊維類→1kgあたり5円
リターナブルびん→1本あたり5円
※10円未満切捨て

【平戸市資源物回収団体登録変更届出書について】

団体内で代表者が変わられた際や、団体名の変更及び振込先の口座の変更の際には「平戸市資源物回収団体登録変更届出書」（P9参照）を提出していただく必要があります。「平戸市資源物回収団体登録変更届出書」（P9参照）につきましては、各行政施設で受取り可能です。

また、平戸市のホームページでもダウンロードできます。

届出は、窓口のほか令和8年度よりインターネットで行うことができます。

インターネットでの申請の場合は、以下のURL又はQRより行ってください。

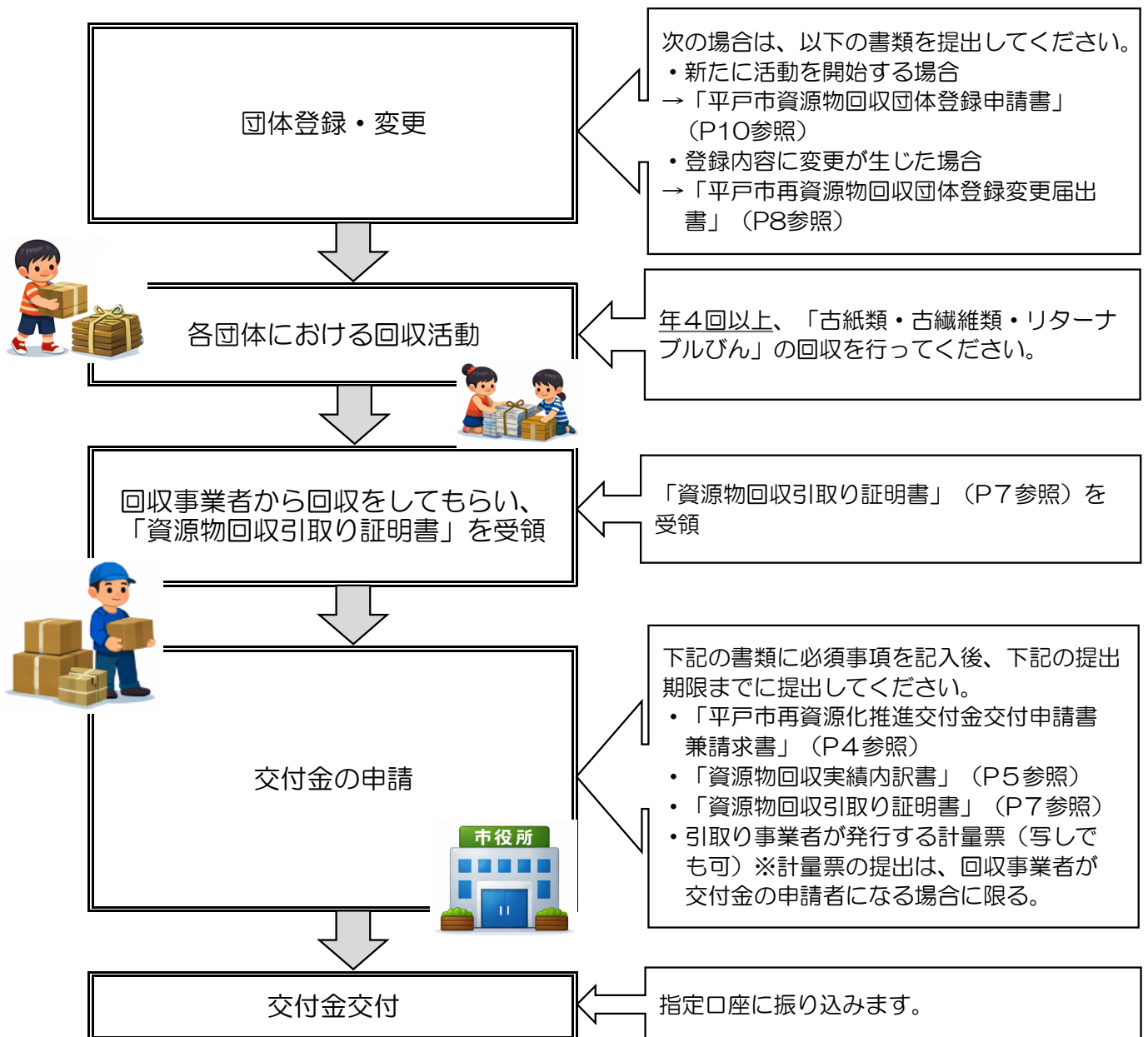
窓口での受付につきましては、土日祝日は受付を行っておりませんのでご了承ください。

URL：<https://logoform.jp/form/HGFh/1492462>



QRコード

2 交付金を受けるための手順



【申請書の提出について】

令和8年度より申請書の様式が変更いたしました。また、四半期毎に提出期限を設けましたのでご注意ください。

回収期間		提出期限
4月から6月までの回収分	→	7月20日まで
7月から9月までの回収分	→	10月20日まで
10月から12月までの回収分	→	1月20日まで
1月から3月までの回収分	→	3月31日まで

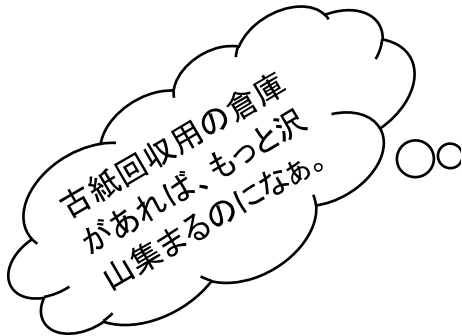
※土日祝日等はお提出できませんのでご注意ください。

【その他】

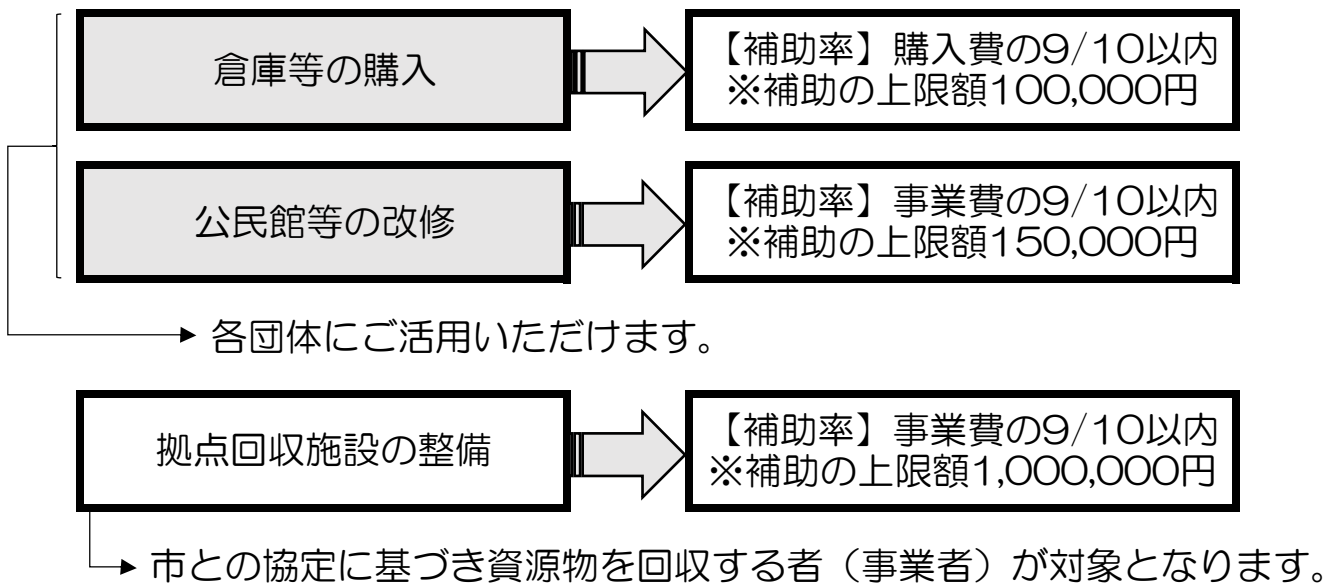
翌年度4月1日以降の活動分は翌年度の活動分として申請してください。

3 資源物拠点回収施設支援事業

より多くの資源物の回収を行うために必要な保管場所を確保するため、資源物回収団体の倉庫の購入や公民館等の改修、資源物回収事業者の拠点回収施設の整備に要する費用の一部を補助する制度です。



【事業メニュー】



本事業を希望される場合は、事前に市民課環境政策班までお問い合わせください。

回収事業者が申請する場合は、「団体名」は「事業者名」に、「代表者住所」は「所在地」に変更してご利用ください。

平戸市再資源化推進交付金交付申請書兼請求書

年 月 日

平戸市長 様

「資源物回収実績内訳書」（P5参照）の“交付金総額”の金額を記入
※交付申請額の修正は不可

団 体 名
代 表 者 住 所
氏 名 ⑧

平戸市再資源化推進交付金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり交付金の交付を申請します。なお、交付金確定の上は下記の口座に振り込まれるよう請求いたします。

記

- 1 交付申請額 円（10円未満切捨て）
- 2 添付書類 資源物回収実績内訳書
資源物回収引取り証明書
- 3 振込先

登録している団体情報を記入

金融機関名			
支店名			
口座の種類		口座番号	
口座名義人	フリガナ		

※申請する方と口座名義人が異なる場合、または個人名の口座に振り込む場合には、別途委任状が必要。

※訂正箇所があれば代表者の訂正印が必要（二重線のみ、または修正液等での修正は不可）なお、交付申請額の訂正はできませんのでご注意ください。

※新年度で代表者が変わっている場合は「平戸市資源物回収団体登録変更届出書」（P8参照）を別途提出が必要です。

※団体名と振込先口座の名義人が違う場合は別途「委任状」（P9参照）の提出が必要です。（委任状は年度ごとに提出が必要です。）

※四半期毎に実施したものをまとめて各提出期限までに提出してください。（P2参照）

回収事業者が申請する場合は、「団体名」を「事業者名」に変更してご利用ください。

活動した日に集まった各品目のキロ数又は本数を記入
※「資源物回収引取り証明書」(P7参照)の数量と同じにすること

様式第5号(第8条関係)

「資源物回収引取り証明書」(P7参照)における証明日を記入

資源物回収実績内訳書

団体名

実施日	古紙類					びん類
	新聞	雑誌	段ボール	その他古紙類	古繊維類	リターナブル
月 日	kg	kg	kg	kg	kg	本
月 日	kg	kg	kg	kg	kg	本
月 日	kg	kg	kg	kg	kg	本
月 日	kg	kg	kg	kg	kg	本
月 日	kg	kg	kg	kg	kg	本
月 日	kg	kg	kg	kg	kg	本
月 日	kg	kg	kg	kg	kg	本
月 日	kg	kg	kg	kg	kg	本
月 日	kg	kg	kg	kg	kg	本
小計	① kg	② kg	③ kg	④ kg	⑤ kg	⑥ 本
合計点数 (①+②+③+④+⑤+⑥) 1kg又は1本を1点とする。						各品目の小計を合計したものを記入

- ・回収団体及び市内回収事業者は5円
- ・拠点回収事業者は3円
- ・市外回収事業者は2円

合計点数	×	単価	=	交付金総額
点		円		円

※10円未満切捨て

訂正不可のため注意

※「交付金総額」の欄で誤ったものを記入した場合は、訂正ができませんのでご注意ください。

※四半期毎に実施したものをまとめて各提出期限までに提出してください。(P2参照)

※提出の際は、実施した活動の回数分及び「資源物回収引取り証明書」(P7参照)を添付、また、回収事業者が交付金の申請者になる場合は、引取り事業者が発行する「計量票」(写しでも可)も添付のうえご提出ください。

記入例

様式第5号（第8条関係）

回収事業者が申請する場合は、「団体名」を「事業者名」に変更してご利用ください。

資源物回収実績内訳書

団体名 ○○育成会

	実施日	古紙類					びん類
		新聞	雑誌	段ボール	その他古紙類	古繊維類	リターナブル
回収実績	4月5日	100 kg	50 kg	100 kg	kg	kg	本
	4月20日	100 kg	kg	500 kg	kg	kg	100 本
	5月5日	kg	100 kg	kg	kg	kg	25 本
	5月15日	150 kg	50 kg	200 kg	kg	30 kg	本
	6月3日	150 kg	150 kg	100 kg	kg	40 kg	75 本
	6月30日	kg	150 kg	100 kg	kg	30 kg	100 本
	月 日	kg	kg	kg	kg	kg	本
	月 日	kg	kg	kg	kg	kg	本
	月 日	kg	kg	kg	kg	kg	本
	月 日	kg	kg	kg	kg	kg	本
小計		① 500 kg	② 500 kg	③ 1,000 kg	④ 0 kg	⑤ 100 kg	⑥ 300 本
合計点数 (①+②+③+④+⑤+⑥) 1 kg又は1本を1点とする。					2,400 点		

合計点数	×	単価	=	交付金総額
2,400 点		5 円		12,000 円

※10円未満切捨て

資源物回収引取り証明書は、回収事業者が発行・証明するものです。

回収事業者の場合は、
 団体名ではなく事業者
 名を記入

団体名

様

資源物回収引取り証明書

種 類	品 目	数 量
古紙類	新聞	品目ごとに数量を記入
	雑誌	
	段ボール	
	その他古紙類	
	古繊維類	
びん類	リターナブル	本

上記のとおり、正に回収したことを証明いたします。

証明した日付

令和 年 月 日

※資源物回収実績内訳書（P5参照）の実施日に記入

回収（事業）者

所在地

名 称

代表者名

回収事業者の証明

- ・回収事業者の住所
- ・名称
- ・代表者名
- ・押印

印

※必要枚数分をコピーし、点線で切り取って使用してください。

※事業者が交付金を申請する場合は、この資源物回収引取り証明書のほか、計量票（写し可）も必要となります。

次の場合は、この書類の提出が必要です。

- 団体名の変更
- 代表者の変更
- 振込先口座の変更

様式第2号（第3条関係）

平戸市資源物回収団体登録変更届出書

令和 年 月 日

平戸市長 様

団体名
代表者名
住所

新代表者の住所・氏名を記入

資源物回収団体登録申請書に記載した事項について、次のとおり変更がありましたので届け出ます。

区 分	変 更 前	変 更 後
団 体 の 名 称	変更前の団体情報を 記入 （例）代表者変更の 場合 ・変更前の代表者の 氏名・住所・電話番 号を記入	変更後の団体情報を 記入 （例）代表者の変更 の場合 ・変更後の代表者の 氏名・住所・電話番 号の記入
代 表 者		
氏 名		
住 所		
電 話 番 号		
構 成 人 員 等		
回 収 活 動 の 予 定		
回 収 の 方 法		
主 な 回 収 品 目		

振 込 先	金 融 機 関 名	銀 行	銀 行
		口座名義人	
預 金 名 及 び 口 座 番 号	1	振込先口座の変更の有無にかかわ らず、必ず <u>通帳の写し</u> を添付して ください。	

※振込先通帳の表紙をコピーし、添付してください。

委任状は、交付金の申請者（団体名）と振込先口座名義が異なる場合に提出が必要です。
※振込先口座が代表者個人のものを含む。

委 任 状

年 月 日

平戸市長 松尾 有嗣 様

団体名、代表者の住所、氏名を記載し代表者の押印

住 所 : 平戸市〇〇町〇〇番地

団体名 : 〇〇〇〇会

氏 名 : 平戸 太郎 ⑩

私は、次の者に、年度平戸市再資源化交付金の受領に関する一切の権限を委任します。

委任される方（振込先口座名義人）の住所・氏名を記載

住 所 : _____

氏 名 : _____

理 由

※振込先通帳の写しを添付してください。

下記該当のものにチェックを入れてください。

団体規約がなく、団体の専用口座を開設していないため。

会計担当者を別に設けているため。

その他 ()

平戸市資源物回収団体登録申請書は、新規に本交付金を受ける場合にのみ提出が必要です。

様式第1号（第3条関係）

平戸市資源物回収団体登録申請書

年 月 日

平戸市長 様

団体名
代表者名
住 所

団体名、代表者氏名、住所、電話番号を記入

年度において、次のとおり資源物回収活動を実施しますので、団体の登録を申請します。

団 体 の 名 称			
代 表 者	氏 名		
	住 所		
	電 話	()	
構 成 人 員 等		人	
回 收 活 動 の 予 定			
回 收 の 方 法		集団回収（集積所の場所）	
主 な 回 收 品 目			
取 引 予 定 業 者			

おおむね
年に何回
活動する
かを記入

回収して
もらう予
定の事業
者を記入

活動する校正
人数を記入

回収する品目
を記入

振込先口座情
報を記入

振 込	金 融 機 関 名	銀行・金庫 農協・漁協		支店 支所	
	口 座 名 義 人				
先	預 金 名 及 び 口 座 番 号	1 普通預金		2 当座預金	

※振込先通帳の表紙をコピーし、添付してください。

登録する際の要件

- ※平戸市民で組織する営利を目的としない団体
- ※構成人数は概ね10人以上
- ※原則として年間4回以上集団回収を実施する団体